

Приложение № 4
к коллективному договору
Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования - центр «Лик»
от «27» 04 2021 г.

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического Совета
МБУ ДО - центр «Лик»
Протокол № 3 от «27» 02. 2021 г.

Председатель Г.П. Подвозных - Г.П. Подвозных

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО - центр «Лик»
Г.П. Подвозных
Приказ № 68-ОД от 27 апреля 2021



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИВЛЕЧЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ
СРЕДСТВ**

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования –
центр «Лик»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБУ ДО - центр «Лик»
от «27» 04 2021 г.

Председатель В.И. Беднова В.И. Беднова

Екатеринбург, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования – Центр «Лик» (далее - Центр) разработано в соответствии с со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 20.04.2021);
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 22.12.2020);
- Федеральным законом Российской Федерации №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 (ред. от 30.12.2020)
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Федеральным законом РФ от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (ред. от 08.12.2020)
- Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 04.08.2011 № 685/36-ро «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за выполненные работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, учредителем которых является Управление образования Администрации города Екатеринбурга, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания»;
- Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования – центр «Лик» (Далее Центр).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок привлечения учета и расходовании внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в Центре и оказания практической помощи директору Центра, осуществляющему привлечение внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития Центра, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха обучающихся.

1.4. Привлечение Центром внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Центра.

1.5. Привлечение Центром дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования за счет средств бюджета.

2. Порядок образования внебюджетных средств

2.1. Внебюджетный фонд развития Центра формируется за счет внебюджетных средств, поступающих на лицевой внебюджетный счет, благотворительных пожертвований от физических и юридических лиц (Форма договора. Приложение 1), предоставления платных образовательных услуг, доходов от аренды, спонсорской помощи и иных, не противоречащие законодательству РФ, источников.

2.2. Размеры внебюджетных средств, поступающие за счет предоставления платных образовательных услуг, определяются в сметах доходов и расходов по каждой конкретной платной образовательной услуге.

2.3. Благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.

3. Порядок расходования внебюджетных средств на материально-техническое, социальное и учебно – методическое развитие Центра

3.1. Порядок расходования средств от предоставления платных образовательных услуг осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной на определенное время.

3.2. Внебюджетные средства расходуются на уставные цели.

3.3. Внебюджетные средства используются на материально-техническое, социальное и учебно – методическое развитие Центра, в том числе на:

- выплату педагогам и сотрудникам по договорам возмездного оказания услуг;
- приобретение приборов, мебели, учебно – методической литературы, оборудования, наглядных пособий, технических средств обучения, материалов для учебных и общеобразовательных целей;
- приобретения предметов и материалов хозяйственного пользования;
- приобретение предметов интерьера, оборудования, мебели;
- благоустройство территории;
- проведение ремонтных работ (ремонт кабинетов, помещений общего пользования и т.д.);
- подписку художественно-публицистической и научно-методической периодической литературы;
- организацию досуга и отдыха детей;
- организацию различных мероприятий по вопросам образования: участие педагогических и административных работников в курсах, конференциях, семинарах и т.д. по вопросам повышения квалификации педагогических кадров и совершенствованию образовательного процесса;
- оплату за разработку и оформление технической документации, юридических документов, нотариальных услуг в интересах Центра;

- содержание и обслуживание компьютерной техники;
- оплату экскурсий и культурно-массовых мероприятий.

4. Контроль и ответственность

4.1. В Центре ведется строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, необходимая документация.

4.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через официальный сайт Центра. Данные о расходовании внебюджетных средств ежегодно представляются в публичном отчете Центра.

4.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор Центра.

4.4. Директор Центра несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования внебюджетных средств.

4.5. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных директором, по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

5. Заключительные положения

5.1. Данное положение является приложением к коллективному договору.

5.2. Изменения в данное положение вносятся по общим правилам, установленным ст. 43 ТК РФ.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

Город Екатеринбург

«___» _____ 20__ года

Гражданин _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователем», с одной стороны, Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования – центр «Лик», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Подвозных Галины Петровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Жертвователем обязуется безвозмездно передать Учреждению денежные средства в размере _____ (_____) рублей ___ копеек в качестве пожертвования.

1.2 Жертвователем передается Учреждению денежные средства, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, для использования Учреждением в следующих целях:

1.3 Если использование Учреждением пожертвованных денежных средств в соответствии с назначением, указанным в пункте 1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя, либо подлежат возврату в срок, указанный в соответствующем требовании Жертвователя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Передача денежных средств Жертвователем производится путем перечисления на банковский счет, указанный в договоре.

2.2 Учреждение вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3 Жертвователем в праве требовать отмены пожертвования в случае использования Учреждением пожертвованных денежных средств не в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2 настоящего договора.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

3.1 Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства. Срок ответа на претензию – 10 дней с момента её получения, но не более 20 дней с момента её направления.

4.2 При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5.2 Начало действия договора: «___» _____ 20__ г.

Окончание действия договора: «___» _____ 20__ г.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1 Изменение и расторжение договора возможны по соглашению Сторон настоящего договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2 Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

7.3 Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй - у Учреждения.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учреждение:

МБУ ДО-центр «Лик»

Банковские реквизиты:

ИНН 6660008007

КПП 667001001

Р/с 4010281064537000054

БИК 016577551

Сч.03234643657000006200

Уральское ГУ Банка России/

УФК по Свердловской области г.Екатеринбург

Лицевой счет 69061000071

Директор МБУ ДО – центр «Лик»

_____(_____)
подпись расшифровка подписи
М.П.

Жертвователь:

Паспорт серия _____ № _____
выдан _____

Адрес места жительства _____

Тел. _____

Email: _____

_____(_____)
подпись расшифровка подписи

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576082

Владелец Подвозных Галина Петровна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022