

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
МБУ ДО – центр Лик
Протокол № 2 от «12» 10 2018г.
Председатель Сер - (Г.П.Подвозных)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО – центр «Лик»
Сер - Г.П. Подвозных
Приказ № 168 от «12» 10 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СБОРА, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ,
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ПЕРЕДАЧИ И
ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования – центр «Лик»**

СОГЛАСОВАНО:

Совета родителей
от 11.10.2018г.
протокол № 1

Екатеринбург, 2018

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке сбора, обработки, хранения, использования, передаче и защите персональных данных обучающихся МБУ ДО – центр «Лик» (далее – Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования – центра «Лик» (далее – Центр) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и другими действующими нормативно-правовыми актами.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок сбора, обработки, хранения, использования, передачи и защиты персональных данных обучающихся Центра, в том числе защиты от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Настоящим Положением определяется порядок сбора, обработки, хранения, использования, передачи и защиты персональных данных обучающихся, права и обязанности работников и директора Центра, а также ответственность лиц, имеющих доступ к персональным данным обучающихся, за невыполнение правовых норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся.

1.4. Сбор, обработка, хранение, использование, передача и защита персональных данных обучающегося может осуществляться исключительно в целях:

1.4.1. обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

1.4.2. содействия обучающимся в обучении;

1.4.3. обеспечения личной безопасности обучающегося и его родителей;

1.4.4. контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества в минимально необходимом для этих целей объеме.

1.5. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются директором Центра. Все работники Центра должны быть ознакомлены с данным Положением и изменениями к нему под роспись.

1.6. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

Персональные данные обучающегося - информация, касающаяся конкретного обучающегося, которая необходима оператору (директору Центра и (или) уполномоченному им лицу) в связи с отношениями, возникающими между родителями (законными представителями) обучающегося и Центром.

Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая систематизацию, накопление, хранение, комбинирование, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).

Защита персональных данных - деятельность уполномоченных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и обеспечение организационно-технических мер защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

Конфиденциальная информация - это информация (в документированном или электронном виде), доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Персональные данные обучающихся относятся к категории конфиденциальной информации.

2. Документы, содержащие сведения, составляющие персональные данные.

2.1. Документы, содержащие сведения, необходимые для реализации конституционного права на получение дополнительного образования обучающимися:

2.1.1. Документы, удостоверяющий личность обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт).

2.1.2. Документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.1.3. Медицинский документ, подтверждающий отсутствие у обучающегося противопоказаний для освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

2.1.4. Документы, необходимых для предоставления услуги «Зачисление в учреждение дополнительного образования» (Приложение № 3 к Административному регламенту)

3. Сбор и обработка персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)

3.1 Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося можно получать только у его родителей (законных представителей). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) обучающегося должны быть уведомлены об этом заранее. От них должно быть получено письменное соглашение на получение персональных данных от третьей стороны. Родители (законные представители) обучающегося должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.2 Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося после получения им паспорта или совершеннолетнего обучающегося можно получать у

него самого. Если персональные данные такого обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то он должен быть уведомлен об этом заранее. От него должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Такой обучающийся должен быть проинформирован о целях, предполагаемых источниках данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.3 В соответствии со ст.24 Конституции РФ оператор (руководитель образовательного учреждения и (или) уполномоченное им лицо) вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях, частной жизни, а также информацию, нарушающую тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений обучающегося с его письменного согласия (согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), форма определяется ч.4 ст.9 Федерального закона «О защите персональных данных» или на основании судебного решения.

4. Хранение и защита персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)

4.1 Персональные данные обучающегося отражаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о его зачислении в Центр. Личные дела обучающихся формируются в папках объединений, которые хранятся в алфавитном порядке в специально оборудованных шкафах.

4.2 В процессе хранения персональных данных обучающихся должны обеспечиваться:

– требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;

– сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

– контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

4.3 Доступ к персональным данным обучающихся Центра имеют:

- директор Центра;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе Центра;
- работник бухгалтерии;
- педагоги дополнительного образования (только к персональным данным обучающихся своего объединения);

4.4 По истечении сроков хранения, установленных законодательством Российской Федерации, данные сведения передаются в архив.

4.5 Конкретные обязанности по ведению, хранению личных дел обучающихся, отражающих персональные данные обучающихся, в том числе по хранению личных дел, отчисленных и завершивших обучение по дополнительной общеразвивающей программе обучающихся, возлагаются на педагога дополнительного образования, заместителя директора по учебно-воспитательной работе и директора Центра.

4.6 В отношении некоторых документов действующим законодательством Российской Федерации могут быть установлены иные требования хранения, чем предусмотрено настоящим Положением. В таких случаях следует руководствоваться правилами, установленными соответствующим нормативным актом.

4.7 Помимо лиц, указанных в п. 4.3. Положения, право доступа к персональным данным обучающихся имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством

4.8 Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные обучающихся лишь в целях, для которых они были предоставлены.

4.9 Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных обучающихся является директор Центра.

5. Защита информации о персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)

5.1. Сотрудники Центра, имеющие доступ к персональным данным, обязаны принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

5.2. Техник по обслуживанию компьютеров осуществляет:

- ограничение сетевого доступа на сервер для определенных пользователей;
- организацию контроля технического состояния сервера и уровней защиты и восстановления информации;
- проведение регулярного копирования информации на носители, создание резервных копий особо важной информации;
- ведение аудита действий пользователей и своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации.

5.3 Работники Центра, имеющие доступ к персональным данным обучающихся, при пользовании доступом в сеть Интернет обязаны принимать максимальные меры по обеспечению безопасности:

- использовать антивирусное программное обеспечение (с регулярным обновлением вирусов);
- не допускать работать на свое автоматизированное рабочее место лиц, не имеющих права доступа к данным;
- не оставлять не заблокированным свой компьютер в нерабочее время;
- своевременно сообщать директору о случаях сбоя в работе сети, парольной идентификации и т.д.

6. Передача персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)

6.1. При передаче персональных данных работники Центра, имеющие доступ к персональным данным, должны соблюдать следующие требования:

6.1.1. Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в других случаях, предусмотренных иными федеральными законами.

Если же лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение персональных данных обучающегося, либо отсутствует письменное согласие обучающегося или его родителей (законных представителей) на предоставление его персональных сведений, либо по мнению Учреждения отсутствует угроза жизни или здоровью обучающемуся, Учреждение обязано отказать в предоставлении персональных данных лицу.

6.1.2. Не сообщать персональные данные обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося в коммерческих целях без его письменного согласия.

6.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

6.1.4. Осуществлять передачу персональных данных в пределах Центра в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Внутренний доступ к персональным данным обучающихся и их родителей без получения специального разрешения имеют:

- директор Центра;
- заместители директора Центра;
- педагоги дополнительного образования (только к персональным данным обучающихся и родителей своего объединения).

6.3. По письменному запросу, на основании приказа руководителя Центра, к персональным данным обучающихся могут быть допущены другие лица в пределах своей компетенции.

6.4. Внешний доступ к персональным данным обучающихся и их родителей без получения специального разрешения по письменному запросу имеют:

6.4.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне Центра можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления.

6.5. Другие организации.

Сведения о обучающемся, или закончившем обучение могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления, обучающегося или закончившего обучение. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке Центра и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о обучающихся.

7. Обязанности обучающихся или их родителей (законных представителей)

7.1. Для обеспечения достоверности персональных данных обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

7.1.1. Предоставлять оператору (директору Центра (и) или уполномоченному им лицу) точные сведения о себе (своих несовершеннолетних детях).

7.1.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные обучающегося, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 14 лет обязаны в течение месяца сообщить об этом уполномоченному работнику Центра.

7.2. Предоставление обучающемуся гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством, осуществляется с момента предоставления соответствующих сведений, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8. Права субъектов персональных данных по обеспечению защиты персональных данных.

8.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Центре, обучающиеся, родители (законные представители) имеют право на:

8.1.1. Полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных.

8.1.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

8.1.3. Требование об исключении или исправлении неверных, или неполных персональных данных. При отказе Центра исключить или исправить персональные данные обучающегося он имеет право заявить в письменной форме директору Центра о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера обучающийся, родители (законные представители) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

8.1.4. Требование об извещении Центром всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих сбор, обработку, хранение, использование, передачу и защиту персональных данных работника и обучающегося

9.1. Центр вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

– полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных (обучающийся и др.), если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

– являющихся общедоступными персональными данными;

– включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

– включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

– обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

9.2. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся, привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение ступает в силу с момента его утверждения приказом директора Центра.

10.2. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников под подпись.

**Положение
о порядке сбора, обработки, хранения,
использования, передачи и
защите персональных данных обучающихся
МБУ ДО – центр «Лик»**

Лист ознакомления:
