

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического Совета
МБУ ДО - Центр «Лик»
от «2» 10 2018 г.
ПРОТОКОЛ № 2
Председатель Леп - (Г.П. Подвозных)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО - Центр «Лик»
Леп Г.П. Подвозных
Приказ № 165
от «12» 10 2018 г.



ПОРЯДОК

**зачета результатов освоения обучающимися дополнительных
общеобразовательных общеразвивающих программ в других
организациях, осуществляющих образовательную деятельность
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования –
центр «Лик»**

Екатеринбург
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует зачет в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования – центр «Лик» (далее – Центр) результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачётом в настоящем порядке понимается учет соответствующих результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Обучающийся принимается в Центр для продолжения обучения с учетом срока обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

1.5. Подлежат зачёту дисциплины (темы программы) при совпадении наименования, а также, если объём часов составляет не менее 90%.

1.6. Решение о зачёте результатов обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе оформляется приказом директора Центра.

1.7. В случае несовпадения наименования дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и (или) при недостаточном объёме часов решение о зачёте принимается с учётом мнения педагога дополнительного образования, ведущего данную дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу.

2. Порядок результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

2.1. Для зачета результатов освоения образовательных программ обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся пишут на имя директора Центра заявление, в котором обязательно указываются: Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении родителя (законного представителя)); название дополнительной

общеобразовательной общеразвивающей программы; полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации, где обучающийся проходил обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе; дата; подпись.

2.2. При подаче заявления законный представитель обучающегося предъявляет документ, удостоверяющий личность.

2.3. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней образовательной организацией документ (справка), содержащий следующую информацию: наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы; период обучения по образовательной программе; общее количество учебных часов по учебному плану образовательной программы; количество учебных часов по темам (дисциплинам), освоенным обучающимся; форма (формы) и результат промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации.

2.4. По результатам рассмотрения заявления директор Центра принимает одно из следующих решений:

– Зачесть результаты освоения обучающимся дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в сторонней образовательной организации с возможностью зачисления обучающегося в группу, соответствующую уровню компетенций обучающегося (группы 2-го и последующих годов обучения);

– Не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Положению.

2.5. О принятом решении директор Центра информирует под подпись заявителя в течение пяти рабочих дней.

2.6. В случае принятия положительного решения, директор Центра издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.7. В случае принятия отрицательного решения, директор Центра ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

2.8. Центр вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.9. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

2.10. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных

программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3. Заключительные положения

3.1. Изменение, корректировка отдельных пунктов Положения производится на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Центра.

3.2. Выполнение Положения является обязательным для всех участников образовательных отношений Центра.

3.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Педагогического Совета Центра и утверждаются директором Центра.

3.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции, в соответствующем порядке. После принятия предыдущая редакция утрачивает силу.