

## ДОГОВОР

о практической подготовке обучающихся при реализации проектного обучения, между ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» и Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования – центр «Лик»

Рег. № 55.03-08/22

« 04 » 02 2023 г.

ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице заместителя проректора по проектному обучению и дополнительному профессиональному образованию В.А. Овчинниковой, действующей на основании доверенности № 14-05/434 от 30.08.2022 г., с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования – центр «Лик», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация» в лице директора Бетевой Натальи Валерьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности Сторона, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Термины и определения

В настоящем Договоре используются следующие термины и определения:

**Проектное обучение** - особый вид учебной деятельности, создающий условия для реализации и оценки студенческих проектов. Проектное обучение является одним из компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом, и реализуется в рамках модуля «Проектная деятельность».

**Студенческий проект** - самостоятельная командная деятельность обучающихся от постановки задачи до оценки полученного результата, направленная на достижение заданной цели, создание уникального продукта, услуги или результата с заданным качеством в условиях ограниченности ресурсов (временных, финансовых, человеческих, информационный), обеспечивающая формирование и развитие компетенций обучающихся в рамках осваиваемых образовательных программ.

**Личный кабинет партнера** - информационная система, в которой осуществляется регистрация Образовательной организации и размещаются документы, касающиеся взаимодействия между Университетом и Образовательной организацией.

**Ответственный за проектное обучение от Партнера** - лицо, назначенное Образовательной организацией из числа своих работников, для курирования вопросов по взаимодействию с Университетом по проектному обучению.

**Ответственный за взаимодействие с УрФУ** - лицо, назначенное Образовательной организацией из числа своих работников, для курирования вопросов по взаимодействию с Университетом через Личный кабинет партнёра, являющееся ответственным от Образовательной организации за взаимодействие с Университетом в целом, наделяющееся полномочиями в Личном кабинете партнёра по назначению пользователей системы на роль Ответственный за проектное обучение от Партнера, на роль ответственных за другие сервисы, а также полномочиями по управлению учетными записями пользователей, со стороны Образовательной организации, и по позиционированию Образовательной организации в Личном кабинете партнера.

**Ответственный по проекту от Партнера** - лицо, назначенное Образовательной организацией из числа своих работников, для постановки темы студенческого проекта, определения требований к проекту и проверке промежуточных и итоговых результатов

выполнения проекта. Ответственным по проекту от Партнера и Ответственным за проектное обучение от Партнера может быть одно и то же лицо.

**Руководитель образовательной программы** - лицо, назначенное Университетом из числа своих работников, принимающее решение о реализации Студенческого проекта в рамках курируемой им образовательной программы и обеспечивающее возможность существования проекта.

**Куратор** – преподаватель, курирующий команду конкретного Студенческого проекта, назначенный Университетом из числа своих работников, координирующий работу обучающихся в студенческом проекте, мотивирующий участников к реализации проекта по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любом избранном направлении деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

**Куратор от Образовательной организации** – работник Партнера, который курирует команду Студенческого проекта, реализуемого по заданию Партнера, осуществляя верификацию задач проекта, оценку и приемку промежуточных результатов, участвуя в организации работы над проектом.

## 2. Предмет Договора

2.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся при реализации проектного обучения как компонента образовательной программы, предусмотренного учебным планом (далее - практическая подготовка).

Организация практической подготовки обучающихся при реализации проектного обучения включает в себя постановку задачи, промежуточный контроль и верификацию хода, приемку и оценку результатов Студенческого проекта, ресурсное и экспертное обеспечение реализации проекта.

2.2 Образовательная программа (программы), компонент (компоненты) образовательной программы, при реализации которого организуется практическая подготовка обучающихся, количество обучающихся, осваивающих соответствующий компонент образовательной программы, сроки реализации Студенческого проекта, перечень помещений Образовательной организации или помещений Университета, в которых реализуется Студенческий проект, согласуются Сторонами в заявках на проекты (приложение 1) через информационную систему Личный кабинет партнера ([partner.urfu.ru](http://partner.urfu.ru)) (далее - Личный кабинет партнера), являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.3 Практическая подготовка обучающихся при реализации проектного обучения может быть организована как непосредственно в Университете, так и в Образовательной организации.

2.4 Форма заявки на Студенческий проект представлена в приложении 1 к настоящему Договору.

2.5 Заявки согласовываются лицами, уполномоченными сторонами через Личный кабинет партнера.

## 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Университет обязан:

3.1.1 в случае реализации компонентов образовательной программы на территории (в помещениях) Образовательной организации не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала реализации Студенческого проекта, указанного в заявке, представить в Образовательную организацию поименные списки обучающихся, участвующих в его реализации.

3.1.2 назначить куратора Студенческого проекта от Университета или от Образовательной организации (по согласованию с Образовательной организацией), который:

- обеспечивает организацию проектного обучения при реализации компонентов образовательной программы, согласованных с Образовательной организацией в паспорте проекта;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, необходимых для достижения результата проекта и связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, необходимых для достижения результата проекта и связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным за проект от Образовательной организации за реализацию компонента образовательной программы в форме проектного обучения, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов при нахождении на территории Образовательной организации;

3.1.3 при смене куратора Студенческого проекта в 3-дневный срок сообщить об этом Образовательной организации через Личный кабинет партнера;

3.1.4 установить место, продолжительность и период практической подготовки при реализации проектного обучения;

3.1.5. в случае реализации компонентов образовательной программы на территории (в помещениях) Профильной организации направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонента образовательной программы в форме практической подготовки;

3.1.6. оказывать лицам, ответственным за проекты от Образовательной организации, методическую помощь по организации и реализации проектного обучения;

3.1.7. участвовать в расследовании несчастных случаев, если они произойдут с обучающимися Университета в период прохождения практической подготовки.

3.1.8. рассматривать заявку на Студенческий проект и уведомлять Образовательную организацию через Личный кабинет партнера о принятии/отклонении/уточнении заявки. Заявка на студенческий проект рассматривается Руководителем образовательной программы в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня публикации заявки Ответственным по проекту от Образовательной организации в Личном кабинете партнера;

3.1.9 дать мотивированный ответ в течение 8 рабочих дней в случае отказа Руководителем образовательной программы от реализации проекта по заявке от Образовательной организации.

3.1.10. обеспечивать в Личном кабинете партнера актуализацию сведений о лицах, принимающих участие в проектном обучении от Университета (в том числе сведений о назначении/смене таких лиц) в течение 7 дней с даты соответствующего назначения/смены;

3.1.11. осуществлять взаимодействие с Партнером по вопросам проектного обучения с использованием информационных сервисов, доступных через личный кабинет партнера;

3.1.12. В случае выполнения задач Студенческого проекта на территории Образовательной организации проинструктировать обучающихся о соблюдении правил трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка,

обязательных для работников Партнера, правил по технике безопасности, локальных нормативных актов Партнера;

3.1.13. Создать обучающимся необходимые условия для выполнения Студенческого проекта по выбранной тематике;

3.1.14. Организовать и реализовать согласованную с Образовательной организацией процедуру приемки результатов Студенческого проекта;

3.1.15. По окончании сроков выполнения Студенческого проекта дать заключение о выполнении Студенческого проекта с оценкой результатов его выполнения.

3.1.16. в случае реализации компонентов образовательной программы на территории (в помещениях) Образовательной организации участвовать в расследовании несчастных случаев, если они произойдут с обучающимися Университета в период прохождения практической подготовки.

### 3.2. Образовательная организация обязана:

3.2.1. Назначить ответственного за проектное обучение в информационной системе Личный кабинет партнера (partner.urfu.ru) из числа своих работников в течение 7 рабочих дней с даты подписания настоящего Договора в установленном порядке.

3.2.2. Назначать лиц (Ответственного по проекту от Партнера, Куратора от Образовательной организации) в Личном кабинете партнера, соответствующих требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Образовательной организации непосредственно ответственных за взаимодействие со студентами по соответствующему проекту.

3.2.3. Осуществлять взаимодействие через назначенных работников за взаимодействие со студенческими командами (участниками Студенческого проекта) до окончания проекта с использованием Личного кабинета партнера. В случае невозможности продолжения в рамках проекта взаимодействия с участниками студенческого проекта назначенными лицами, произвести переназначение на других работников Образовательной организации в течение 7 рабочих дней.

3.2.4. Обеспечивать в личном кабинете партнера актуализацию сведений о лицах, принимающих участие в проектном обучении от Партнера (в том числе сведений о назначении / смене таких лиц / об изменении данных о работнике) в течение 7 рабочих дней с даты соответствующего назначения / смены;

3.2.5. Оформлять заявки на Студенческий проект и согласовывать итоговое описание проекта, подготовленное Университетом, в соответствующих формах с использованием информационной системы Личный кабинет партнера (partner.urfu.ru);

3.2.6. Предоставлять возможность проведения встреч с участниками Студенческого проекта на территории Образовательной организации и использования инфраструктуры Образовательной организации в целях успешного выполнения Студенческого проекта;

3.2.7. Предоставлять ресурсы и оборудование, необходимое для реализации проектов в Образовательной организации, в том случае, если запрашиваемый результат без этих ресурсов получен быть не может. Перечень ресурсов и оборудования согласуются между Ответственным за проект от Партнера и Руководителем образовательной программы на этапе формирования паспорта проекта и предоставляются Образовательной организацией на безвозмездной основе.

**3.2.8. В случае выполнения задач Студенческого проекта на территории Образовательной организации:**

- создать условия для реализации Студенческого проекта, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с достижением результата проекта;

- назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Образовательной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме проектного обучения со стороны Образовательной организации;

- обеспечить безопасные условия реализации Студенческого проекта, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;

- предоставить участникам команды Студенческого проекта и куратору от Университета возможность пользоваться помещениями Образовательной организации, согласованными Сторонами в заявке (приложение № 1 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить куратору Студенческого проекта от Университета.

- расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период реализации проекта на территории в Профильной организации;

- проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме реализации проекта, и сообщать куратору от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

3.2.9. По окончании сроков выполнения Студенческого проекта дать заключение о выполнении Студенческого проекта с оценкой результатов его выполнения.

3.2.10 В случае возникновения объектов интеллектуальной собственности в рамках реализации проекта между Образовательной организацией и студенческой командой заключается договор, определяющий права на объекты этой интеллектуальной собственности.

### 3.3. Университет имеет право:

3.3.1 запрашивать у работников Образовательной организации необходимую для реализации Студенческого проекта информацию;

3.3.2 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме проектного обучения требованиям настоящего Договора;

3.3.3 запрашивать информацию об организации проектного обучения, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.3.4 осуществлять в случае необходимости корректировку задач выполнения Студенческого проекта;

3.3.5. контролировать ход выполнения Студенческого проекта.

### 3.4. Профильная организация имеет право:

3.4.1 получать от Университета через Личный кабинет партнера, информацию, касающуюся реализации проектного обучения: о ходе реализации Студенческого

проекта и итогах его исполнения, о каждом обучающемся, участвующем в проекте и его персональных результатах в проекте;

3.4.2. Осуществлять в случае необходимости корректировку задач Студенческого проекта;

3.4.3. Контролировать ход выполнения Студенческого проекта;

3.4.4. Привлекать независимых экспертов при оценке результатов проекта.

3.4.5. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Образовательной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации в случае выполнения задач проекта на территории Профильной организации;

3.4.6. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период реализации Студенческого проекта, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме проектного обучения в отношении конкретного обучающегося.

3.4.7. Назначать куратора от Образовательной организации на студенческие проекты, заказчиком которых он является. Назначение куратора со стороны Образовательной организации является не обязательным действием. В случае, если Образовательная организация принимает решение о назначении Куратора от Образовательной организации на студенческий проект она должна уведомить Руководителя образовательной программы об этом на этапе подачи Заявки через Личный кабинет партнера. Образовательная организация обязуется обеспечить замену своего куратора, в случае если по каким-то причинам назначенный работник не сможет выполнять своих обязанностей.

3.4.8. Оформлять соглашение о конфиденциальности данных, предоставляемых Университету для реализации проекта.

#### **4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых ими на себя обязательств по данному договору в соответствии с действующим законодательством РФ, если только такое неисполнение или ненадлежащее исполнение не явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые Стороны не могли ни предвидеть, ни преодолеть.

4.2. Стороны несут ответственность за разглашение конфиденциальных сведений, содержащихся в соглашении, заключенном в соответствии с п. 3.4.8 настоящего договора.

#### **5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до « 31 » декабрь 20 24 года.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Стороны определяют следующих ответственных лиц по сотрудничеству в рамках настоящего договора:

6.1.1 Ответственный со стороны Университета: заместитель проректора по проектному обучению и дополнительному профессиональному образованию Овчинникова Валентина Андреевна, тел. (343)375-93-76, e-mail: ova@urfu.ru.

6.1.2 Ответственный со стороны Образовательной организации: Ефремова Ксения Анатольевна, тел.: 9221001169, адрес электронной почты: [arbeitskb@mail.ru](mailto:arbeitskb@mail.ru)

6.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6.5. Настоящий Договор не содержит финансовых обязательств сторон. В случае возникновения финансовых обязательств стороны обязуются заключить отдельный договор. Работники Партнера участвуют в реализации проектного обучения на безвозмездной основе и не получают оплату за свою деятельность от Университета.

6.6. При реализации проектного обучения Стороны вправе использовать логотип, наименование, торговую марку на условиях, определенных отдельным договором о таком использовании, заключаемым Сторонами до даты начала выполнения Студенческого проекта.

## 7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

### Университет:

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

Адрес: ул. Мира, 19, г. Екатеринбург, 620002, тел. (343)375-93-76

### Образовательная организация:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования – центр «Лик»

Адрес: 620072, г.Екатеринбург, ул.40 лет Комсомола,31А,Б

Тел. 8 343 347 04 74

ИНН: 6660008007

Заместитель проректора по проектному обучению и дополнительному профессиональному образованию

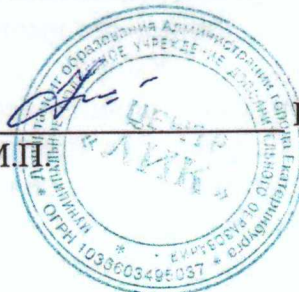
Директор

М.П.



В.А. Овчинникова

М.П.



Н.В. Бетева