

вс. № 31834ст (ор. 13001)
от 14.09.2015

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением
Управления образования
Администрации города Екатеринбурга
от «08» 09 2015 г. № 1588/46/36

Начальник управления образования

Е.Л. Умникова



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ЦЕНТРА «ЛИК»
(новая редакция)

СОГЛАСОВАН

Департамент
по управлению муниципальным
имуществом

Первый заместитель начальника
Департамента

Н.М. Герасимов



СОГЛАСОВАН

Департамент финансов
Администрации города Екатеринбурга

Начальник Департамента

А.А. Корюков

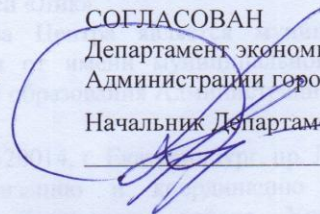


СОГЛАСОВАН

Департамент экономики
Администрации города Екатеринбурга

Начальник Департамента

А.А. Прядеин



Екатеринбург
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования - центр «Лик» (в дальнейшем именуемое Центр) создано в целях реализации прав граждан на получение дополнительного образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Центр создан путем изменения типа существующего муниципального учреждения.

1.2. Наименование Учреждения: полное - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования - центр «Лик», сокращенное – МБУ ДО - центр «Лик» - может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Центра.

Центр является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение. Тип – организация дополнительного образования.

1.3. Место нахождения Центра:

Юридический адрес: 620072, г. Екатеринбург, ул.40-летия Комсомола 31А,Б;

Фактический адрес: 620072, г. Екатеринбург, ул.40-летия Комсомола 31А,Б (утверждено в редакции от 12.02.2020г.).

1.4. Центр ранее был зарегистрирован как Школа эстетического развития средствами театра решением Исполнительного комитета Кировского районного совета народных депутатов № 144 от 19.04.1990г.

Наименование изменено на Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей - центр эстетического воспитания детей средствами театра «Лик» приказом Управления государственной регистрации г. Екатеринбурга № 196 от 04.05.2001г. (свидетельство о государственной регистрации № 03569-3, серия I-ЕИ).

Наименование изменено на Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей - центр эстетического воспитания детей «Лик» приказом Управления государственной регистрации г. Екатеринбурга № 100 от 19.03.2002г. (свидетельство о государственной регистрации № 03569 - 4, серия I-ЕИ).

Центр реорганизован путем присоединения к нему Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей - Детской школы духовых и эстрадных инструментов распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга № 462-р от 30.05.2007 г.

Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга № 357-у от 27.12.2010г. наименование Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей - центр эстетического воспитания детей «Лик» изменено на Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей - центр эстетического воспитания детей «Лик».

Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга № 1588/46/36 от 08.09.2015г. наименование Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей - центр эстетического воспитания детей «Лик» изменено на Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования – центр «Лик». О Центре внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным регистрационным номером 6156658110780 от 19.11.2015г. (утверждено в редакции от 03.11.2023г.).

1.5. Собственником имущества Центра является муниципальное образование «город Екатеринбург». Учредителем Учреждения от имени муниципального образования «город Екатеринбург» выступает Департамент образования Администрации города Екатеринбурга (далее по тексту - Учредитель) (утверждено в редакции от 13.02.2017г.). Местонахождение Учредителя: 620014, г. Екатеринбург, пр. Ленина, 24 а.

1.6. Непосредственную организацию и координацию деятельности Учреждения осуществляет Управление образования Кировского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга (далее по тексту – Управление образования)

(утверждено в редакции от 13.02.2017г.).

Местонахождение Управления образования: 620062г. Екатеринбург, ул. Первомайская, 75.

1.7. Отношения между Центром и Учредителем и Управлением образования определяются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. Отношения Центра с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

1.9. Центр в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- другими федеральными законами;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования;
- Постановлениями и Распоряжениями Администрации города Екатеринбурга, другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;
- настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с ними локальными актами Центра;
- договором, заключенным между Центром и лицом, зачисляемым на обучение или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, переданное ему на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счет в органе, организующем исполнение бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица.

Центр самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, является истцом и ответчиком в судах.

1.10. Права юридического лица у Центра в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Центра с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Центр вправе иметь филиалы, отделения, структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании Положений, утвержденных директором Центра.

1.13. В Центре не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.14. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме *дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (утверждено в редакции от 12.02.2020г.)* в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра.

1.15. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центр и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.16. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, а так же

противоречия норм настоящего Устава нормам действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

1.17. Центр самостоятелен в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Центр свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им *дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (утверждено в редакции от 12.02.2020г.)*.

1.18. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

1.19. *Центр ежегодно проводит самообследование, целями проведения которого является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.*

В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, организации учебного процесса, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Результаты самообследования Центра оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности, подлежащей самообследованию (утверждено в редакции от 12.02.2020г.).

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

2.1. Дополнительное образование Центра направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявляющих выдающиеся способности.

Предметом деятельности Центра является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования (утверждено в редакции от 12.02.2020г.).

2.2. Вид деятельности Центра - предоставление дополнительного образования по *дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (утверждено в редакции от 12.02.2020г.)*.

2.3. Центр осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с

муниципальным заданием. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Центр вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. *Порядок определения указанной платы устанавливается Центром самостоятельно (утверждено в редакции от 03.11.2023г.).*

2.5. Основные задачи Центра:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований (утверждено в редакции от 03.11.2023г.).

2.6. К основным направлениям деятельности Центра относятся следующие:

2.6.1. Дополнительное образование детей и взрослых.

2.6.2. Обеспечение инновационного характера дополнительного образования.

2.6.3. Разработка, формирование и опытно-экспериментальная проверка нового содержания дополнительного образования, образовательных технологий, диагностических материалов, средств и методов обучения и воспитания, программно-методического сопровождения.

2.6.4. Организация и проведение районных, городских, региональных, всероссийских, международных конкурсов, конференций, форумов, выставок и других мероприятий.

2.6.5. Обеспечение участия обучающихся в проектах и мероприятиях, проводимых на межрегиональном, федеральном и международном уровнях.

2.7. Деятельность Центра строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, уважения к правам и свободам человека.

2.8. По инициативе детей в Центре могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Центра оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

2.9. Центр осуществляет основные виды деятельности:

2.9.1. Определяет основные направления работы, осуществляет ее планирование.

2.9.2. *Самостоятельно разрабатывает и реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной) (утверждено в редакции от 03.11.2023г.).*

К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования или подготовки, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы (утверждено в редакции от 12.02.2020г.).

2.9.3. Разрабатывает и реализует образовательные проекты для детей и взрослых.

2.9.4. Осуществляет подготовку научно-методических комплектов к

образовательным программам и проектам.

2.9.5. Организует проведение лекториев, фестивалей, форумов, интеллектуальных игр, тренингов, курсов профессионального самоопределения, конференций, мастер-классов и других мероприятий для обучающихся, родителей (законных представителей) и работников системы образования.

2.9.6. Проводит консультации для родителей (законных представителей), обучающихся и педагогов.

2.9.7. Принимает участие в реализации городских, региональных, межрегиональных и федеральных проектов и программ для детей, молодежи и педагогов.

2.9.8. Принимает участие в презентациях, выставках, консультациях, конференциях, форумах, семинарах и других образовательных мероприятиях.

2.9.9. Осуществляет межрегиональное и международное сотрудничество по вопросам работы с детьми и взрослыми и обеспечивает участие в нем работников Центра.

2.9.10. Осуществляет методическую, диагностическую и аналитическую деятельность по вопросам работы с обучающимися (выявление, поддержка, сопровождение).

2.9.11. Осуществляет видео-, радио-, теле-, Интернет- сопровождение работы с обучающимися, разработку аудиовизуальной продукции.

2.9.12. Организует образовательную деятельность для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей–инвалидов, инвалидов по дополнительным программам с учетом особенностей их психофизического развития.

2.9.13. Разрабатывает Программу деятельности с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.10. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством лицензирования, могут осуществляться Центром после получения соответствующей лицензии.

2.11. Доходы, полученные Центром от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Центра и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.12. Структура Центра разрабатывается и утверждается директором в соответствии с целью, предметом и основными направлениями деятельности и согласовывается с Учредителем.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Образовательная деятельность в Центре осуществляется на русском языке.

Дополнительное образование детей может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и в порядке, установленном Федеральным законом N 273-ФЗ и локальными нормативными актами Центра.

3.2. Организация образовательного процесса в Центре осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом особенностей дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

3.3. Содержание образования определяется дополнительными общеобразовательными программами – дополнительными общеразвивающими программами, которые представляют собой комплекс основных характеристик: объем, содержание, планируемые результаты; организационно-педагогическими условиями, формы аттестации, а также оценочные и методические материалы.

Дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы для детей должны учитывать их возрастные и

индивидуальные особенности.

Центр ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы (утверждено в редакции от 12.02.2020г.).

3.4. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений.

3.5. *Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в формах, определенных Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (утверждено в редакции от 12.02.2020г.).*

3.6. *Центр может реализовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Календарный учебный график утверждается директором Центра.*

Учебный год в Центре для обучающихся начинается 01 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год, начинается в первый, следующий за ним рабочий день. В период с 20 августа по 31 августа Центр осуществляет организационные мероприятия по комплектованию учебных групп первого года обучения. Доукомплектование может осуществляться в течение всего учебного года.

Учебный год заканчивается 31 мая; для дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в течение всего календарного года, включая каникулярное время, учебный год заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком этих дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ. Режим работы Центра с 1 июня по 31 августа утверждается директором Центра (утверждено в редакции от 03.11.2023г.).

Режим работы Центра, в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования, определяется с 8.00 до 20.00, для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов в режиме семидневной рабочей недели.

3.7. В каникулярное время Центр может открывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, туристские базы, а также лагеря, в том числе специализированные (профильные), с постоянными и (или) переменными составами детей (загородные оздоровительные лагеря или оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей) на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.8. Центр организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.9. В Центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. Центр оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации *дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (утверждено в редакции от 12.02.2020г.)*, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.10. Центр организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, например: клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры (далее - объединения), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой *дополнительной общеобразовательной общеразвивающей*

программы (утверждено в редакции от 12.02.2020г.) осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

3.11. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Обучение в Центре с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме (утверждено в редакции от 03.11.2023г.).

3.12. В Центр принимаются дети и подростки в возрасте от 5 до 18 лет, изъявившие желание заниматься по одной или нескольким дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (утверждено в редакции от 12.02.2020г.), реализуемым Центром.

3.13. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (утверждено в редакции от 12.02.2020г.) и определяются локальным нормативным актом Центра.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

3.14. Центр реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (утверждено в редакции от 12.02.2020г.), как рекомендованные Учредителем (утверждено в редакции от 13.02.2017г.), так и разрабатываемые, принимаемые и реализуемые Центром самостоятельно с учётом требований, предъявляемым к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (утверждено в редакции от 12.02.2020г.), материально-технической, методической, кадровой базы Центра.

3.15. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (утверждено в редакции от 12.02.2020г.) реализуются Центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (утверждено в редакции от 12.02.2020г.) используются различные образовательные технологии, в том числе могут быть использованы дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (утверждено в редакции от 12.02.2020г.). Центр может применять различные формы организации образовательной деятельности, в том числе основанные на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (утверждено в редакции от 12.02.2020г.), методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.16. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Центра по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.17. Центр при реализации программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в

Центре в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.18. При реализации *дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (утверждено в редакции от 12.02.2020г.)* в Центре могут быть организованы и проведены массовые мероприятия, созданы необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.19. При реализации *дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (утверждено в редакции от 12.02.2020г.)* могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Центр самостоятельно определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.20. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Центр может организовать образовательный процесс по *дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (утверждено в редакции от 12.02.2020г.)* с учетом особенностей психофизического развития, указанных категорий обучающихся. Организация образовательного процесса регламентируется Положением.

3.21. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, подгруппах.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Центре, так и по месту жительства.

3.22. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по *дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (утверждено в редакции от 12.02.2020г.)* может осуществляться на основе *дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (утверждено в редакции от 12.02.2020г.)*, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

3.23. *Формирование контингента обучающихся Центра осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, ежегодно утвержденным Учредителем.*

Комплектование объединений Центра осуществляется ежегодно с 20 августа, доукомплектование может осуществляться в течение всего года.

Зачисление детей для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта (утверждено в редакциях от 12.02.2020г., от 03.11.2023г.).

3.24. *Зачисление обучающихся в возрасте до 14 лет производится на основании заявления родителей (законных представителей) и договора, в возрасте старше 14 лет – на основании договора и заявления поступающего при согласии родителей (законных представителей). Зачисление обучающихся производится приказом директора (утверждено в редакции от 03.11.2023г.).*

3.25. При приеме обучающихся Центр обязан ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, *дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами (утверждено в редакции от 12.02.2020г.)* и проектами, реализуемыми в Центре, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.26. Центр может создавать детские и молодежные объединения и группы, в том числе - для обучающихся с ограниченными физическими возможностями здоровья при предоставлении обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся медицинского заключения о возможности освоения обучающимися *дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (утверждено в редакции от 12.02.2020г.)*, проектов определенной направленности.

3.27. Основанием для отчисления обучающихся из Центра является письменное заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Решение об отчислении обучающихся оформляется приказом директора.

3.28. Центр вправе оказывать платные образовательные и иные услуги за счёт средств физических и (или) юридических лиц, не предусмотренные муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.29. Центр обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

3.30. Платные образовательные услуги предоставляются в соответствии с договором, заключенным с обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, другими заинтересованными лицами или учреждениями.

3.31. *Центр оказывает следующие платные образовательные услуги:*

3.31.1. *услуги по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей, не предусмотренных муниципальным заданием.*

3.31.2. *Иные услуги:*

- *организация и проведение фестивалей, конкурсов, турниров и других массовых мероприятий, не вошедших в муниципальное задание;*
- *организация и проведение семинаров и мастер-классов, не вошедших в муниципальное задание;*
- *организация и проведение лагеря с дневным пребыванием для детей с 6,6 лет до 18 лет;*
- *разовые, краткосрочные воспитательные и познавательные программы для детей и взрослых.*

3.31.3. *Плата за образовательные услуги вносится на лицевой счет Центра в размере, определенном договором. Доход от оказания платных услуг используется в соответствии с уставными целями и Положением о расходовании внебюджетных средств Центра.*

3.31.4. *Плата за образовательные услуги может вноситься посредством банковской платежной системы (эквайринг) (утверждено в редакции от 03.11.2023г.).*

3.32. Директор Центра представляет публичный отчет о расходовании внебюджетных средств за платные образовательные услуги не менее 1 раза в год.

3.33. По согласованию с другими образовательными организациями Центр может осуществлять практику обучающихся учреждений профессионального образования.

3.34. Центр участвует в отборе по результатам выставок, фестивалей, конкурсов, смотров, соревнований, олимпиад лучших выступлений и работ для представления их на городские, областные, региональные, всероссийские и международные выставки,

фестивали, смотры, соревнования, конкурсы, оформляет необходимую документацию; пропагандирует достижения обучающихся, инновационный опыт педагогов дополнительного образования, используя для этого СМИ, издательскую, фестивально-конкурсную, выставочную деятельность, массовые мероприятия.

3.35. Центр имеет право выдавать обучающимся, окончившим полный курс обучения по утвержденным *дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (утверждено в редакции от 12.02.2020г.)*, документ о получении соответствующего дополнительного образования. Форма документа разрабатывается Центром самостоятельно. Документ подписывается директором и заверяется печатью Центра.

3.36. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

3.37. Центр в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обеспечивает открытость и доступность информации на официальном сайте Центра.

3.38. Центр обязан ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях документы, предусмотренные статьёй 32 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.39. Центр обновляет сведения на сайте не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА

4.1. *Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Центр. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Центра, возникают с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение (утверждено в редакции от 12.02.2020г.)*

4.2. Обучающимся Центра предоставляются академические права на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования в соответствии с утверждёнными *дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами (утверждено в редакции от 12.02.2020г.)* Центра;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) получение образовательных услуг (в том числе платных) из перечня, предлагаемого Центром;
- 5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 8) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- 9) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 10) участие в управлении Центром в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 11) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;
- 12) обжалование актов Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Центра;
- 14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 15) поощрение за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 16) на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Центре и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 17) на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;
- 18) иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- 1) льготы по оплате за оказание платных образовательных услуг для детей-сирот и опекаемых, для детей из многодетных семей, для работников Центра и их детей в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг;
- 2) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

4.4. Принуждение обучающихся Центра к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.5. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать *дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу (утверждено в редакции от 12.02.2020г.)*, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках *дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (утверждено в редакции от 12.02.2020г.)*;
- 2) выполнять требования Устава Центра, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Центра;

б) осуществлять иные обязанности обучающихся, не предусмотренные пунктом 4.5 Устава, в соответствии с федеральным законодательством, договором об образовании (при наличии) (утверждено в редакции от 12.02.2020г.).

4.6. За неисполнение или нарушение Устава Центра, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Центра.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул (утверждено в редакции от 12.02.2020г.).

4.7. По решению Центра за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящим Уставом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Центра как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Центре оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Центра, а также нормальное функционирование Центра (редакция от 12.02.2020г.).

4.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Центр незамедлительно обязан информировать Учредителя об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания (утверждено в редакции от 12.02.2020г.).

4.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.10. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по *дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (утверждено в редакции от 12.02.2020г.)*, повлекшие за собой изменения взаимных прав и обязанностей обучающегося и Центра.

4.11. Запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному *дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой (утверждено в редакции от 12.02.2020г.)*, учебным планом и настоящим Уставом, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4.12. Обучающимся Центра запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, приводящие к чрезвычайной ситуации, в том числе создающие угрозу жизни и здоровью людей;
- применять физическое или (и) психическое насилие для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) знакомиться с Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 2) знакомиться с содержанием *дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (утверждено в редакции от 12.02.2020г.)* Центра, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами промежуточной аттестации своих детей;
- 3) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 5) принимать участие в управлении Центра в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) соблюдать правила внутреннего распорядка Центра, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Центром и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Центра.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления Центра обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.15. К работникам Центра относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.16. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по

реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п.4.19 настоящего Устава;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.17. В Центре наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К трудовой деятельности в Центре не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в подпунктах 2 и 3 п.4.16 Устава, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.19 настоящего Устава.

4.18. Директор Центра обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника Центра при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в подпунктах 2 и 3 п.4.16 Устава. Директор отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.19. Лица из числа указанных в подпункте 2 п.4.16 Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической и трудовой деятельности в Центре при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

4.20. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы;

- 4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с *дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой (утверждено в редакции от 12.02.2020г.)* и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке *дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (утверждено в редакции от 12.02.2020г.)*, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов *дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (утверждено в редакции от 12.02.2020г.)*;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра, осуществляющего образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Центре, осуществляющему образовательную деятельность;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Центра, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Центра.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.21. Работники Центра обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию *дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (утверждено в редакции от 12.02.2020г.)* в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Центра;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать Устав Центра, Правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник Центра в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Центре, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам Центра запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники Центра несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных законодательством, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.22. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

4.23. Права, обязанности и ответственность данных работников Центра устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом,

Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.24. Комплектование штата работников Центра производится на основе трудовых договоров. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.25. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Центра по инициативе администрации Центра до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Центра;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- 3) появление работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории Центра или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Центра без согласия профсоюза.

4.26. Права, обязанности и ответственность работников Центра устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1. Центр самостоятелен в формировании своей структуры. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, действующими на территории Свердловской области и муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Центра является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

5.3. Органами коллегиального управления Центра являются:

- Общее собрание работников Центра;
- Педагогический совет;
- Художественный совет;
- Совет родителей;
- Совет обучающихся.

5.4. В управлении Центром принимает участие Учредитель в пределах своей компетенции.

К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Центра, изменений к нему, новой редакции;
- от имени Администрации города Екатеринбурга реорганизация и ликвидация Центра;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- решение вопросов о выделении из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» средств для обеспечения уставной деятельности Центра, включая развитие материально-технической и научно-методической базы Центра, проведение капитального ремонта;
- решение вопросов с Департаментом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Екатеринбурга о передаче в оперативное управление Центру имущественного комплекса для осуществления Центром уставной деятельности;
- организация и проведение аттестации руководителя Центра;

- координация деятельности Центра, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Центра;
- доведение субсидий до Центра;
- согласование Устава Центра, изменений к Уставу, а также новой редакции Устава;
- контроль за привлечением Центром внебюджетных средств, в том числе при предоставлении платных услуг;
- утверждение муниципального задания;
- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», приказами и распоряжениями Управления образования Администрации города Екатеринбурга.

5.5. К компетенции Центра относятся:

- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, в том числе в соответствии с требованиями санитарных правил и норм;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ Центра;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Центра, если иное не установлено законодательством;
- прием обучающихся в Центр;
- осуществление промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися *дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (утверждено в редакции от 12.02.2020г.)*, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети «Интернет»;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Центре и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- обязательно разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. № 273-ФЗ» (*утверждено в редакции от 05.12.2017г.*).

5.6. Текущее руководство деятельностью Центра осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией. Директора назначает на должность и освобождает от должности Учредитель по согласованию с *Начальником Управления образования Кировского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга* (*утверждено в редакции от 13.02.2017г.*). Учредитель заключает и расторгает с директором трудовой договор сроком до 3-х лет, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

Директор проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливается Учредителем Центра.

5.7. Директор Центра:

- без доверенности действует от имени Центра, представляет его во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно правовой формы;
- осуществляет руководство текущей деятельностью Центра, организует планирование его деятельности;
- утверждает отчет о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним имущества, обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности Центра и использования закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;
- утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера согласно законодательству, локальному нормативному акту Центра и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;
- заключает от имени Центра договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных ему на эти цели планом финансово-хозяйственной деятельности, и (или) средств, полученных от платной деятельности и иных поступлений; выдает доверенности;
- учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Центра, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Центра;
- утверждает режим и календарные графики работы Центра, расписания занятий обучающихся;
- несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Центра, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;
- обеспечивает разработку Устава Центра, изменений к нему, новой редакции.
- утверждает локальные нормативные акты Центра, Программу развития, Образовательную программу Центра;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Центра;
 - обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Центра;
 - осуществляет контроль совместно с заместителем по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе, путем посещения учебных занятий и воспитательных мероприятий;
 - назначает руководителей методических объединений, секретаря Педагогического совета;
 - определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников. Обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;
 - осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Центра и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.
- соблюдает требования антикоррупционного законодательства и сообщает Учредителю об обращении к директору каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемом нормативными актами Учредителя (утверждено в редакции от 05.12.2017г.).*

Совмещение должности директора Центра с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне Центра не допускается. Должностные обязанности директора Центра не могут исполняться по совместительству.

5.8. Директор несет персональную ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности Центра в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Центру.

Директор Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных федеральным законом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. *Общее собрание работников Центра (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления, осуществляющим свои полномочия бессрочно. Основная задача Общего собрания работников коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Центра.*

В состав Общего собрания работников входят все работники Центра. На каждом заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания и ведется протокол собрания. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50 % от числа работников Центра. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании.

Общее собрание работников не имеет полномочий выступать от имени Центра.

К компетенции Общего собрания работников Центра относятся следующие вопросы:

- 1) принятие Устава Центра, изменений (дополнений) к уставу;
- 2) разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- 3) принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Центра, предусмотренных настоящим уставом;
- 4) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Центра;
- 5) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- 6) внесение предложений директору Центра о награждении работников Центра различными видами наград в соответствии с действующим законодательством (утверждено в редакции от 12.02.2020г.).

5.10. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Центра, осуществляющим свои полномочия бессрочно. В состав Педагогического совета входят: директор Центра, заместители, штатные педагогические работники Центра. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Педагогический совет вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины (может быть 2/3) его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%).

Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени Центра.

Компетенция Педагогического совета:

- 1) обсуждает и согласовывает планы работы Центра;
- 2) осуществляет текущий контроль промежуточной, итоговой аттестации обучающихся;
- 3) принимает решения о награждении обучающихся;
- 4) принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим уставом;
- 5) вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- 6) принимает программу развития Центра.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, настоящим уставом, Положением о педагогическом совете (утверждено в редакции от 12.02.2020г.).

5.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Центром и при его принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Центром создаются советы обучающихся, советы родителей несовершеннолетних обучающихся, действуют профессиональные союзы работников Центра (представительные органы работников) (утверждено в редакции от 12.02.2020г.).

5.12., 5.13., 5.14., 5.15. Устава утратили силу (утверждено в редакции от 12.02.2020г.).

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦЕНТРА

6.1. Все имущество Центра находится в собственности муниципального образования «город Екатеринбург» и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Полномочия собственника имущества Центра от имени Учредителя - муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее в настоящем разделе – Департамент).

Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных целей, предоставляется Центру в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Центр вправе владеть и пользоваться имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом, распоряжениями председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом - заместителя главы Администрации города Екатеринбурга, заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом, начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

Центр без согласия Учредителя и Департамента не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Центр не вправе распоряжаться предоставленным ему земельным участком.

6.2. Источниками формирования имущества Центра, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- денежные средства, выделяемые Центру из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;
- имущество, закрепленное Департаментом за Центром на праве оперативного управления или приобретенное Центром за счет средств, выделенных Учредителем на его приобретение;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг Центра и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», выделяемых в виде субсидий на выполнение муниципального задания.

Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Департаментом или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Департамента недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром, Департаментом или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Центром полномочий Администрации города Екатеринбурга по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном правовым актом Администрации города Екатеринбурга.

6.4. На имущество, закрепленное Департаментом за Центром и приобретенное Центром по иным основаниям, Центр приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Прекращение права оперативного управления Центром на имущество осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации, в том числе, в случаях правомерного изъятия имущества у Центра по решению Департамента.

6.5. Центр обязан:

- 1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Центра, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», указаниями Учредителя и Департамента;
- 2) эффективно использовать имущество;
- 3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;
- 4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 5) производить текущий ремонт имущества;
- 6) предварительно в письменной форме получать согласие Учредителя и Департамента на совершение сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным центром за счет средств Бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», выделенных ему на приобретение такого имущества в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами;
- 7) представлять в Департамент сведения и документы о приобретенном Центром имуществе, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Центра, - для внесения сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них в реестр муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» (в соответствии с требованиями, установленными Решением Екатеринбургской городской Думы от 11.02.2014 № 8410 «Об установлении стоимости движимого имущества или иного имущества, не относящегося к недвижимости, подлежащего учету в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» и Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 21.03.2013 № 939 «Об утверждении Положения «Об учете в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений о муниципальном имуществе»).

6.6. Центр вправе:

- 1) осуществлять перечисленные в настоящем Уставе иные виды деятельности, не являющиеся основными, оказывать платные услуги, соответствующие целям деятельности Центра, предусмотренные настоящим Уставом;
- 2) создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации, союзы в интересах целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- 3) с предварительного письменного согласия Учредителя и Департамента передавать некоммерческим организациям в качестве учредителя (участника) имущество, за исключением недвижимого и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств);
- 4) в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить в уставные капиталы хозяйственных обществ или складочные капиталы хозяйственных партнерств, а также иным образом передавать им в качестве учредителя (участника) имущество, указанное в подпункте 3 настоящего пункта;
- 5) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Центра, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Плоды, продукция, и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, а также имущество, приобретенное Центром по

договору или иным основаниям, являются собственностью муниципального образования «город Екатеринбург» и поступают в оперативное управление Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Центр не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение недвижимого. Или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.7. Имущество, подаренное Центру третьими лицами, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург».

6.8. Департамент принимает решение об изъятии недвижимого и (или) особо ценного движимого имущества из оперативного управления Центра на основании обращения Центра и по согласованию с Учредителем.

Недвижимое и (или) особо ценное движимое имущество, подлежащее передаче правопреемнику в случае реорганизации Центра, определяется постановлением Администрации города Екатеринбурга о реорганизации Центра.

При ликвидации Центра находящееся у него на праве оперативного управления имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и особо ценное движимое имущество, обращение взыскания на которое не допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации, передается ликвидационной комиссией муниципальному образованию «город Екатеринбург» в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом.

6.9. Имущество, закрепленное Департаментом или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято Департаментом как полностью, так и частично также в случае нарушения условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», правовыми актами председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга, заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом, начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом и настоящим Уставом.

6.10. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

6.11. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупные сделки, связанные с распоряжением денежными средствами Центра, могут быть совершены только с предварительного согласия главного распорядителя бюджетных средств, которому подведомственен Центр.

Крупные сделки, связанные с распоряжением остальным имуществом Центра, могут быть совершены Центром только с предварительного согласия Учредителя и Департамента.

Руководитель Центра запрашивает согласие на совершение крупной сделки Учредителя (главного распорядителя бюджетных средств, которому подведомственен Центр) и (или) Департамента не позднее, чем за 14 календарных дней до даты ее совершения.

Учредитель и Департамент принимают решение о согласии на совершение крупной сделки или об отказе в согласии на ее совершение в течение 14 календарных дней со дня поступления обращения руководителя Центра о согласии на совершение крупной сделки.

6.12. Если руководитель Центра, его заместители, а также иные лица, входящие в состав органов управления Центром, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки указанные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности Учредителю и в Департамент не позднее, чем за 14 календарных дней до даты совершения сделки. Указанная сделка до ее совершения должна быть одобрена Учредителем и Департаментом в течение 14 календарных дней со дня поступления уведомления о намерении совершить такую сделку.

6.13. Учреждение не вправе получать бюджетные кредиты из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» и бюджетов других уровней.

6.14. Центр осуществляет операции с денежными средствами через лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «город Екатеринбург».

Открытие и ведение лицевых счетов Центра осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга.

Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами (утверждено в редакции от 12.02.2020г.).

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

7.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

7.2. Деятельность Центра регламентируется:

- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями директора Центра;
- должностными инструкциями;
- инструкциями по охране труда и технике безопасности;
- положениями и иными локальными нормативными актами Центра.

7.3. При необходимости регламентации деятельности Центра иными локальными актами они подлежат регистрации в качестве изменений (дополнений) в Устав.

8. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ЦЕНТРА

8.1. Деятельность Центра может быть прекращена путем реорганизации или

ликвидации. Центр реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Центра, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Центра может осуществляться по решению Учредителя или суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей ее уставным целям, либо осуществления деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в связи с признанием недействительной регистрации Центра, в связи с допущенными при его создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае прекращения деятельности Центра, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Центра обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Центра обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность соответствующего уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.4. В случае реорганизации, права и обязанности Центра переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При ликвидации все документы Центра передаются на хранение в Городской муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Центра.

Ликвидация или реорганизация Центра считаются завершенными с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации Центра его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.5. Изменение типа Центра не является его реорганизацией, при изменении типа Центра в настоящий Устав вносятся изменения.

Изменение типа Центра осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

Центр при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, выданной Центру до изменения его типа, до окончания срока действия лицензии, при этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформлении иных разрешительных документов.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ

9.1. Изменения (дополнения) в Устав, новая редакция Устава согласовываются с Департаментом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Екатеринбурга, Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга, Департаментом экономики Администрации города Екатеринбурга, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Изменения (дополнения) в Устав Центра направляются для согласования в Департамент по управлению муниципальным имуществом Администрации города Екатеринбурга, Департамент финансов Администрации города Екатеринбурга, Департамент экономики Администрации города Екатеринбурга, в случае если вносимые изменения (дополнения) относятся к вопросам, относящимся к компетенции указанных органов.

Новая редакция Устава принята
Общим собранием трудового коллектива
МБОУ ДОД – центра «Лик»
Протокол № 1 от «30» января 2015 г.

Изменения (дополнения)
в Новую редакцию Устава приняты:
Общим собранием работников Центра (протокол
№ 1 от 30.01.2017г.)
Общим собранием работников (протокол № 1 от
09.11.2017г.)
Общим собранием работников (протокол № 1 от
09.10.2019г.)
Общим собранием работников (протокол № 4 от
30.06.2023г.)

Информация об отделе вводится в реестр в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области государственного управления.

9. Внесение изменений (дополнений) в Устав

9.1. Изменения (дополнения) в Устав, внесенные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области государственного управления, подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.2. Изменения (дополнения) в Устав, внесенные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области государственного управления, подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц.

Инспекция ФНС России по Свердловской области
Берх-Исетскому району г. Екатеринбурга
в Единый государственный реестр юридических лиц внесена
« 21 » сентября 2015 г.
ОГРН 1036605495037
ГРН 2156658778150
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе.
Заместитель начальника инспекции
Подпись _____



И.В. Степанов
д.р. 1980 г.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201129

Владелец Бетева Наталья Валерьевна

Действителен с 11.09.2023 по 10.09.2024