

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования – центр «Лик»**  
**Адрес: 620072, г.Екатеринбург, ул.40 лет Комсомола,31-А,Б тел.347-04-74, 348-58-92**

РАССМОТРЕНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Комиссией по противодействию коррупции

Директор МБУ ДО – центр «Лик»

Председатель: *Завьялова* З.Л. Завьялова

Н.В. Бетева

09.01.2024г. Протокол № 1

Приказ № 14-ОД от 09.01.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ О «ТЕЛЕФОНЕ ДОВЕРИЯ» МБУ ДО – ЦЕНТР «ЛИК»**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» МБУ ДО – центр «Лик» по вопросам противодействия коррупции (далее – «Телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан, организаций, полученными по «Телефону доверия», о фактах проявления коррупции в МБУ ДО – центр «Лик» (далее – Центр).

2. «Телефон доверия» – канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Центра по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Центра, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. «Телефон доверия» МБУ ДО – центр «Лик»: 8 (343) 348-43-05.

4. По «Телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах: коррупционных проявлений в действиях работников Центра; конфликта интересов в действиях работников Центра; несоблюдения работниками Центра ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Информация о функционировании «Телефона доверия» и о правилах приема сообщений размещается на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Прием сообщений по «Телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, путем личного приема сообщений по следующему графику: с понедельника по пятницу с 9.00 до 15.00.

7. При ответе на телефонные звонки, специалисты, ответственные за организацию работы «Телефона доверия», обязаны:

- пояснить позвонившему, что телефон доверия работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с работниками Центра;
- разъяснить позвонившему, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его сообщении сведений, если сообщение гражданина не содержит информацию о фактах коррупции, с которыми он столкнулся при взаимодействии с работниками Центра;
- предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, название организации, адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;
- предложить гражданину изложить суть вопроса.

8. Все сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия» Центра (далее – журнал), форма которого предусмотрена приложением № 1 к настоящему положению.

9. Страницы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Центра. Журнал и сообщение подлежат хранению в течение одного года со дня регистрации в журнале последнего сообщения, после чего передаются в архив.

10. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции, регистрируются в журнале, но не рассматриваются.

11. Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по «Телефону доверия», осуществляется специалистом, ответственным за организацию работы «Телефона доверия», который:

- фиксируют на бумажном носителе текст сообщения;
- регистрируют сообщение в журнале;
- при наличии в сообщении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего положения, докладывают о них не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, руководителю Центра;
- анализируют и обобщают сообщения, поступившие по «Телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в Центре.

12. На основании имеющейся информации руководитель Центра принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы, в комиссию по противодействию коррупции МБУ ДО –центр «Лик».

13. Поступившие сообщения о фактах коррупционной направленности направляются в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом не позднее 10 дней с даты его регистрации. Сообщение о фактах коррупционной направленности может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них в соответствии с их компетенцией.

14. В случае направления сообщения о фактах коррупционной направленности одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

15. Специалист, работающий с информацией, полученной по «Телефону доверия», несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ СООБЩЕНИЙ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ ПО  
«ТЕЛЕФОНУ ДОВЕРИЯ»  
МБУ ДО – ЦЕНТР «ЛИК»  
ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

№ п/п	Дата (число, месяц, год) и время (час, мин.) регистрации сообщения	Ф.И.О., адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего сообщение, подпись	Принятые меры
----------	--	---	------------------------------------	---	------------------