

Приложение № 4 к приказу № 20-ОД от 11.01.2024г.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ МБУ ДО – ЦЕНТР «ЛИК», ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ СВЯЗАНО С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ

№ п/п	Должность работника	Возможные коррупционные риски
1	Директор	- Организация деятельности образовательного учреждения - работа со служебной информацией, документами - принятие на работу сотрудника - размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг; - принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий; - осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения; - составление, заполнение документов, справок, отчетности; - обращения юридических, физических лиц; - оплата труда; - стимулирующие выплаты за качество труда работников учреждения; - проведение аттестации педагогических работников; - прием в образовательное учреждение обучающихся
2	Заместитель директора (по АХЧ)	- Организация деятельности образовательного учреждения - работа со служебной информацией, документами - размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг; - регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества; - осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения; - составление, заполнение документов, справок, отчетности; - обращения юридических, физических лиц
3	Секретарь	- Составление, заполнение. документов, справок, отчетности; - оплата труда
4	Завуч	- Прием в образовательное учреждение
5	Методист (ответственный за аттестацию педагогов)	Проведение аттестации педагогических работников