

## ПАМЯТКА АТТЕСТУЮЩЕГОСЯ

При подаче заявления на портале Госуслуги необходимо прикрепить следующие документы, которые нужно приготовить заранее и перевести в формат PDF:

1. **Трудовой договор.** Каждая страница договора заверяется руководителем образовательной организации, ставится дата подачи заявления.

В договоре необходимо проверить:

– Название образовательной организации. Должно быть по Уставу, если нет, то к договору прикрепляем Дополнительное соглашение, в котором прописано, что организация была переименована.

– Должность. Если в договоре стоит должность «учитель предмета», то оформляем дополнительное соглашение, в котором прописано, что должность «учитель» (так и для педагогов ДО без направленности).

2. **Диплом об образовании (скан).**

3. **Приказ об установлении КК.** Прикрепляется при аттестации на ВКК. Делаем копию приказа (1 лист) и страницы с фамилией. Проверить внизу каждой страницы наличие фразы «Ознакомлен(а). Дата, подпись педагога, расшифровка.» Копии заверяем у руководителя. Оформляем в один файл (PDF).

4. **Свидетельство о браке (скан).** Прикрепляем, если в документах (трудовой договор, диплом, приказ) есть другая фамилия.

5. **Информационная справка о результатах деятельности.**