

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
МБУ ДО - центр «Лик»

Протокол № 2 от «12» 10 2018 г.

Председатель Сев - (Г.П. Подвозных)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО - центр «Лик»

Сев - Г.П. Подвозных

Приказ № 168
от «12» 10 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования –
центра «Лик»

Екатеринбург, 2018

1. Общие положения

1.1. Методический совет создан с целью экспертного и методического обеспечения и развития основных направлений деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования – центр «Лик» (далее Центр).

1.2. Деятельность Методического совета регламентируется Положением о Методическом совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования – центр «Лик» (далее Положение).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Цели и задачи Методического совета

2.1. Цель деятельности Методического совета – экспертное и методическое обеспечение и развитие основных направлений деятельности Центра. Формирование профессионально значимых качеств педагогических кадров, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи Методического совета:

- координация деятельности методической службы Центра, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы Центра;
- обеспечение методического сопровождения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, разработка учебных, методических и дидактических материалов;
- обновление дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Центра с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы;
- создание условий для поиска и использования в образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических технологий;
- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- организация консультирования сотрудников Центра по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению опыта педагогических работников Центра;
- участие в аттестации сотрудников Центра;
- сопровождение профессионального становления молодых (начинающих) педагогов;

- организация взаимодействия с другими учреждениями образования с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-методических систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий.

3. Полномочия Методического совета

3.1. К полномочиям Методического совета относится:

- разработка Концепции развития Центра;
- разработка Программы развития Центра;
- методическое обеспечение образовательного процесса;
- организация повышения квалификации педагогических работников;
- организация инновационной деятельности;
- экспертиза методической и программной продукции, определяющей развитие содержания дополнительного образования детей и взрослых;
- рассмотрение других вопросов, определенных настоящим Положением.

3.2. Методический совет организует коллективную деятельность по актуальным проблемам дополнительного образования. Определяет пути развития Центра, как учреждения дополнительного образования детей и взрослых.

3.3. Методический совет дает рекомендации по выдвижению педагогических работников на повышение квалификационной категории, основанные на анализе работы и уровне педагогической и профессиональной подготовки.

3.4. Методический совет анализирует и проводит внутреннее рецензирование программ дополнительного образования, разрабатываемых педагогами и представляет на Педагогический совет и утверждение директору Центра.

4. Права Методического совета

4.1. Методический совет имеет право:

- 4.1.1 предлагать директору Центра план мероприятий по совершенствованию методической работы Центра на учебный год;
- 4.1.2. готовить предложения и рекомендовать педагогов дополнительного образования для повышения квалификационной категории;
- 4.1.3. присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета;
- 4.1.4. заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности педагогов дополнительного образования Центра;
- 4.1.5. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методической службе;
- 4.1.6. рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;

- 4.1.7. выдвигать кандидатуры педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах;
- 4.1.7. совместно с директором Центра готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения для опубликования в средствах массовой информации;
- 4.1.8. создавать проблемные, творческие, рабочие группы и советы дела.

5. Содержание деятельности Методического совета

- 5.1. Рекомендация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ к работе педагогам дополнительного образования;
- 5.2. Рассмотрение и принятие Положения о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ МБУ ДО-центр Лик, Положения о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ МБУ ДО-центр Лик, программ методической, воспитательной работы;
- 5.3. Обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по образовательным программам;
- 5.4. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания, повышения квалификационной категории педагогов дополнительного образования;
- 5.5. Обсуждение методики проведения отдельных видов занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- 5.6. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся;
- 5.7. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- 5.8. Разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, фильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- 5.9. Посещение занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания образовательной программы;
- 5.10. Изучение опыта работы родственных методических объединений и служб других учреждений образования и обмен опытом этой работы;
- 5.11. Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами;
- 5.12. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований.
- 5.13. Анализ результатов образовательной деятельности педагогов дополнительного образования.

6. Организация деятельности и состав Методического совета

- 6.1. Методический совет подчиняется Педагогическому совету и строит свою работу с учетом решений Педагогического совета.

- 6.2. Деятельность Методического совета координирует председатель Методического совета Центра.
- 6.3. В состав Методического совета входят директор Центра, заведующий методическим отделом и методисты.
- 6.4. Состав Методического совета утверждается приказом директора Центра.
- 6.5. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором Центра и утверждается на заседании Педагогического совета.
- 6.6. Заседания Методического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года.
- 6.7. Методический совет избирает его председателя, который созывает, организует и ведет заседания Методического совета.
- 6.8. Решения на Методическом совете принимаются большинством голосов от присутствующих.
- 6.9. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Методическом совете.
- 6.10. О решениях, принятых Методическим советом ставятся в известность все участники образовательных отношений.
- 6.11. Выводы и рекомендации Методического совета могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.
- 6.12. Решения и рекомендации Методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений директора.
- 6.13. Работу Методического совета оценивает Педагогический совет на основании отчета по итогам деятельности за учебный год.

7. Документация Методического совета

- 7.1. Заседания Методического совета оформляются секретарем Методического совета Центра в виде протоколов.
- 7.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет, предложения и замечания членов Методического совета.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем Методического совета Центра.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Книга протоколов Методического совета ведется в электронном варианте.
- 7.6. Решения Методического совета подшиваются, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью директора и печатью Центра.
- 7.7. Решения Методического совета входят в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в кабинете методистов Центра. В случае смены председателя Методического совета Центра они передаются под подпись в акте передачи.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается директором Центра.

8.2. Вносить изменения и дополнения в настоящее Положение могут директор Центра, Педагогический совет.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции, в соответствующем порядке. После принятия предыдущая редакция утрачивает силу.