

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга  
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования – центр «Лик» (МБУ ДО – центр «Лик»)

СОГЛАСОВАН:

Педагогическим советом

МБУ ДО - центр «Лик»

(Протокол от «02» сентября 2024г. № 1)

УТВЕРЖДЕН:

приказом МБУ ДО - центр «Лик»

от «02» сентября 2024г. № 178-ОД

**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
работы Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования – центр «Лик»

Екатеринбург, 2024

### Пояснительная записка


**Цель** – создание условий для обеспечения в рамках имеющихся ресурсов стабильного функционирования и развития МБУ ДО – центр «Лик» (далее - Центр), повышения качества, доступности и эффективности дополнительного образования детей, удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, физическом совершенствовании, укреплении здоровья, организации свободного времени. Обеспечение современного качества, доступности и эффективности дополнительного образования детей на основе современных инновационных педагогических технологий и лучших традиций внешкольного воспитания и дополнительного образования.

#### **Задачи:**

- пересмотреть, обновить локальные нормативные акты Центра, обеспечивающие нормативно-правовое обоснование деятельности;
- пополнить и систематизировать информационно-методический фонд Центра;
- обновить содержание программно-методического обеспечения образовательного процесса в Центре;
- создать условия для развития единого информационно-методического пространства Центра;
- обеспечить развитие кадрового потенциала Центра через создание эффективной модели повышения квалификации и уровня профессиональной компетентности педагогических кадров.
- повысить качество учебно-воспитательного процесса на основе внедрения в практику современных технологий и форм работы педагогов с детьми.
- осуществлять мониторинг качества образовательной деятельности Центра.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Раздел I. Организационно-управленческая деятельность</b>				
1	Организация очередного медицинского осмотра работников учреждения, гигиенического обучения. Направление на психиатрическое освидетельствование, на предварительный медицинский осмотр, гигиеническое обучение вновь принятых работников	апрель август-октябрь	Заместитель директора по АХЧ Папина О.В. Секретарь Мезенцева М.А.	
2	Комплектование педагогическими кадрами. Тарификация сотрудников.	август – сентябрь	Директор Бетева Н.В. Секретарь Мезенцева М.А.	 ✓
3	Утверждение годового плана на 2024-2025 учебный год, Учебного плана, календарного учебного графика, расписания занятий.	август	Директор Бетева Н.В.	 ✓
4	Прием заявлений на обучение, заключение договоров, ведение электронной базы обучающихся «Навигатор» дополнительного образования Свердловской области.	с 20.08 – 10.09, доукомплектован ие - в течение года	Методист Соколова Т.С. Директор Бетева Н.В.	
5	Организация платных образовательных услуг	В течение года	Директор Бетева Н.В. ПО Мальцева Н.В., ПДО Воронцова Н.С.	
6	Педагогический совет.	Ежеквартально	Администрация Центра Бетева Н.В., Завьялова З.Л. Беднова В.И., Соколова Т.С.	
7	Педагогическая учеба	Ежемесячно (2 среда)	Методист Беднова В.И.	
8	Методический совет	Не реже 1 раза в квартал	Зав. методическим отделом Завьялова З.Л.	
9	Художественный совет	Не реже 3 раз в год	ПО Мальцева Н.В.	
10	Совещания при директоре	1 раз в неделю	Директор Бетева Н.В.	



11	Рабочие совещания с педагогами	2 раза в месяц по средам	Администрация Центра, методисты	
12	Составление графика отпусков сотрудников	ноябрь	Директор Бетева Н.В. секретарь Мезенцева М.А.	 ✓
13	Наполнение сайта Центра в соответствии с требованием законодательства	не реже 2-3 раз в неделю	Методист Завьялова З.Л.	
14	Заседание комиссии по распределению компенсационных и стимулирующих выплат	До 27 числа каждого месяца	Комиссия по распределению стимулирующих выплат	
15	Подготовка учреждения к новому учебному году	май-июнь	Администрация Центра	
16	Планирование нового учебного года, собеседование с педагогическими кадрами	Апрель, май	Администрация Центра	
17	Анализ результатов работы: - отчет о выполнении Муниципального задания, Социального муниципального заказа - «Оценка эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций дополнительного образования муниципального образования «город Екатеринбург» и их руководителей» - отчет 1-ДОД - отчет о самообследовании за 2024 год - отчет по энергоэффективности - отчет по использованию бюджетных средств	Ежеквартально  ежегодно  январь март март январь	Директор Бетева Н.В.  Администрация Центра  Методист Соколова Т.С. Администрация Центра Зам. Директора Папина О.В. Директор Бетева Н.В.	
18	Комиссионный осмотр зданий	Октябрь, май	Зам. Директора по АХЧ Папина О.В. Комиссия по обследованию согласно приказа	
19	Проведение инструктажей по технике безопасности и охране труда: -вводный, первичный; -повторный; -целевой; -внеплановый	при трудоустройстве сентябрь, март, по мере необходимости	Зам.директора по АХЧ Папина О.В.	

## Раздел II. Образовательная деятельность

### *Организация образовательной деятельности*

1	Подготовка кабинетов к новому учебному году	май-июнь	Зав.хозяйством Мезенцева М.А. Заместитель директора по АХЧ Папина О.В.	
2	Проведение инструктажей по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей	Плановые: сентябрь, январь Внеплановые, целевые – по мере необходимости	ПДО	
3	Мониторинг состава обучающихся Центра	ежемесячно	Методист Соколова Т.С.	
4	Диагностика результатов образовательного процесса: - мониторинг образовательной деятельности (промежуточная и итоговая аттестация); - анализ результативности участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях разного уровня - анализ результатов образовательной деятельности за 2024-2025 учебный год (самоанализ)	декабрь, май  ежеквартально  апрель	Методисты Беднова В.И. Соколова Т.С. Завьялова З.Л.  ПДО	
5	Собеседование с педагогами дополнительного образования по комплектованию учебных групп на новый учебный год	апрель	Комиссия Центра	

### *Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности*

1	Внесение изменений в Устав Центра	по мере необходимости	Директор Бетева Н.В.	
2	Разработка локальных актов. Внесение изменений и дополнений в локальные акты Центра	в течение года, по мере необходимости	Администрация	
3	Внесение изменений и корректировка Муниципального задания и социального заказа	по мере необходимости	Директор Бетева Н.В.	

### Методическое сопровождение

1	<p>Корректировка дополнительных образовательных общеразвивающих программ, реализуемых в МБУ ДО Центр «Лик» в соответствии с требованиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представление ДООП на методическом совете;</li> <li>- обсуждение и корректировка ДООП;</li> <li>- рекомендация к утверждению и реализации ДООП.</li> </ul>	Май, август	Методист Завьялова З.Л. ПДО	
2	Подготовка пакета информационно-методических материалов для педагогов к началу 2025-2026 учебного года	Август	Методисты Беднова В.И. Завьялова З.Л. Соколова Т.С.	
3	Аттестация и повышение квалификации	в течение года (по графику)	Методист Беднова В.И.	
4	Коллективные формы методической работы	в течение года	Методисты Беднова В.И. Соколова Т.С., Завьялова З.Л.	
5	Работа малых творческих групп (МТГ) в течение года	в течение года	Педагоги-организаторы	
6	Организация рабочих групп с целью реализации задач Программы развития Центра	В течение года	Администрация Центра, методисты Центра	
7	Работа по выявлению и повышению передового педагогического опыта	в течение года	Методисты Беднова В.И. Завьялова З.Л.	
8	Инновационная работа	в течение года	Методист Завьялова З.Л.	
9	Организация работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами	в течение года	Методисты Педагоги-наставники	
10	Разработка локально-нормативной базы в рамках реализации Программы развития Центра	в течение года	Директор Бетева Н.В. Методисты Беднова В.И., Соколова Т.С., Завьялова З.Л. ПО Мальцева Н.В.	
11	Разработка положений, проектов приказов на организацию и проведение конкурсного движения детей и педагогов, организатором которых является Центра	в течение года	Назначенный ответственный	



### *Информационное обеспечение образовательной деятельности*

1	Трансляция педагогического опыта и результатов деятельности в различных информационных источниках, госпабликах («ВКонтакте», «Сферум»), на сайтах и блогах педагогов	в течение года	ПО Мальцева Н.В., методист Соколова Т.С. ПДО, ведущие сайты, блоги	
2	Проведение презентаций детских коллективов Центра (концерт, мастер-класс, выставка работ)	в течение года	Педагоги-организаторы, ПДО	
<b><i>Внутриучрежденческий контроль</i></b>				
1	- контроль за состоянием охраны труда и здоровья сотрудников, обучающихся; -контроль за состоянием учебной деятельности; -контроль за ведением документации; -контроль за методической работой; -контроль за состоянием системы воспитательной работы; -контроль за материально-технической базой; -контроль за работой с кадрами	в течение года	Администрация Центра, методисты	
<b><i>Воспитательная деятельность с обучающимися</i></b>				
1	Массовая культурно-досуговая деятельность, экологическое воспитание, патриотическое воспитание, нравственное воспитание, профориентационная работа	в течение года	Методисты Завьялова З.Л. Соколова Т.С. ПО Мальцева Н.В., ПДО Воронцова Н.С.	
<b><i>Работа с родителями</i></b>				
1	Совет родителей, родительские собрания в коллективах. Итоговые родительские собрания	Сентябрь Декабрь – при необходимости Май	Методист Завьялова З.Л. ПДО	
2	Работа по созданию родительских комитетов в творческих объединениях	Сентябрь	ПДО	
3	Оформление информационных стендов для родителей (законных представителей) обучающихся	В течение года	Методист Соколова Т.С., ПО Мальцева Н.В.	

4	Проведение мастер-классов в рамках проекта «Школа преобразования «Леди совершенство»	1 раз в месяц	ПДО Воронцова Н.С.	
5	Новогодние спектакли для обучающихся и родителей в коллективах Масленица для обучающихся и родителей в коллективах	Декабрь февраль-март	ПО Мальцева Н.В.	
6	Проведение анкетирования по качеству предоставления услуг	Раз в полгода	Методист Соколова Т.С.	
7	Открытые занятия коллективов Центра «Лик»	декабрь апрель - май	ПДО	
8	Отчетные мероприятия коллективов Центра	апрель-май	ПО Мальцева Н.В.	
9	Тренинговые занятия «Успешный родитель»	По мере комплектования групп	Методист Завьялова З.Л.	
10	Индивидуальные консультации родителей по работе с системой Навигатор	По мере обращения	Методист Завьялова З.Л.	
11	Привлечение к участию родителей в мероприятиях, конкурсах, акциях Центра	В течение года	ПО Мальцева Н.В., ПДО Воронцова Н.С.	
<b>Укрепление материально-технической базы и финансово-хозяйственная деятельность</b>				
1	Ревизия паспортов учебных кабинетов, аптечек	Июнь, сентябрь	Зав.хозяйством Мезенцева М.А. Заместитель директора по АХЧ Папина О.В.	
2	Учет и списание материальных запасов и основных средств	1 раз в квартал	Зам.дир по АХЧ Папина О.В.	
3	Инвентаризация материальных ценностей	1 раз в год	Комиссия по приказу директора	
4	Внутрихозяйственные проверки	октябрь, март	Зам.дир по АХЧ Папина О.В. Зав.хозяйством Мезенцева М.А.	
5	Благоустройство территории Центра (субботники)	Апрель-май Сентябрь	Зав.хозяйством Мезенцева М.А., раб. По комплексному обслуж. Баталов А.А.	
6	Заключение договоров с обслуживающими организациями на ведение хозяйственных работ. Ведение отчетной документации	В течение года	Зам.дир по АХЧ Папина О.В.	



7	Проведение текущего ремонта	Июнь-август, при необходимости – в течение года	Зав.хозяйством Мезенцева М.А. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Баталов А.А.
8	Пополнение и обновление материально-технической базы	В течение года	Директор Бетева Н.В., зам.дир по АХЧ Папина О.В.
9	Планирование для привлечения внебюджетных средств	В течение года	Директор Бетева Н.В., методист Завьялова З.Л., ПО Мальцева Н.В., ПДО Воронцова Н.С.
<b><i>Педсоветы Центра, производственные совещания, консультации и т.д.</i></b>			
1	Педагогический совет №1 (установочный) «Связаны одной целью». Подведение итогов 2023-2024 года. Планирование нового учебного года	август	Администрация Центра Бетева Н.В., Завьялова З.Л. Соколова Т.С.
2	Консультации по организации процесса аттестации	По графику	Ответственный за аттестацию Беднова В.И.
3	Производственное совещание: «Комплектование учебных групп на 2024-2025 учебный год. Анализ работы ИС “Навигатор.дети”. Организация учебного процесса, охрана труда и соблюдение техники безопасности на рабочем месте»	сентябрь	Администрация Центра
4	Совещание «Подготовка мероприятий, посвященных Дню пожилого человека»	сентябрь	Педагог-организатор Мальцева Н.В.
5	Организационные и правовые аспекты перехода ПДО на заполнение электронного журнала	сентябрь	Методист, заведующий отделом УВР Соколова Т.С.
6	Совещание с наставническими парами	октябрь	Методист, заведующий отделом ВМР Завьялова З.Л.
7	Педсовет №2 «Проектное мышление как основа стратегического управления организацией»	ноябрь	Администрация Центра Бетева Н.В., Завьялова З.Л. Соколова Т.С.
8	Совещание «Наполняемость групп, сохранность контингента и анализ заполнения педагогами текущей документации». Текущие вопросы	ноябрь	Администрация Центра

9	Совещание «О подготовке к Новому году. Организация новогодних мероприятий. Оформление Центра»	ноябрь	Администрация Центра Педагог-организатор Мальцева Н.В. Воронцова Н.С.	
10	Совещание «Подведение итогов I полугодия. Анализ работы. Сохранность контингента. Участие в мероприятиях коллективов Центра»	декабрь	Администрация Центра Педагоги-организаторы	
11	Совещание «Подготовка к проведению праздничных мероприятий: «День защитника Отечества», «Празднование Масленицы», «Международный женский день»	январь	Педагог-организатор Мальцева Н.В., Воронцова Н.С.	
12	Педагогический совет № 3 «Формирование профессиональных компетенций педагога»	март	Администрация Центра Методисты Соколова Т.С. Завьялова З.Л. Беднова В.И.	
13	Обучение «Выявление образовательных потребностей детей	март	Методист Соколова Т.С.	
14	Совещание «Подготовка к празднованию Великой Победы ВОВ. Участие в районных и городских мероприятиях»	апрель	Педагог-организатор Мальцева Н.В. Воронцова Н.С.	
15	Совещание «О подготовке к отчетным мероприятиям в творческих объединениях Центра»	апрель	Администрация Центра Педагог-организатор Мальцева Н.В. Воронцова Н.С.	
16	Педагогический совет № 4. (Итоговый). Подведение итогов работы за 2024-2025 учебный год. Отчетные выступления наставнических пар, рабочих и творческих групп	май	Администрация Центра Педагог-организатор Мальцева Н.В. Воронцова Н.С.	
17	Совещание по результатам итоговой и промежуточной аттестации обучающихся	январь май	Методист Беднова В.И.	
18	Заседания Художественно совета Центра	По плану работы	Председатель Художественного совета	
19	Заседания методического совета Центра	По плану работы	Председатель Методического совета	
<b>Методическая работа, Методические советы</b>				
1	<b>Индивидуальная работа с педагогами</b>			
1.1	Консультации для педагогов по написанию, редактированию и оформлению ДООП. Корректировка и согласование ДООП педагогов.	август - сентябрь	методист Завьялова З.Л.	

1.2	Консультации для педагогов по подготовке к аттестации	В течение года	Методист Беднова В.И.	
1.3	Сопровождение педагогов и коллективов для участия в профессиональных конкурсах, выставках и пр. мероприятиях, повышающих имидж Центра	В течение года	Методисты Беднова В.И. Завьялова З.Л.	
1.4	Консультации по вопросам организации образовательного процесса: заполнение документации, работа с родителями, подготовка открытых занятий и т.п.	По запросу	Методисты Завьялова З.Л. Соколова Т.С.	
1.5	Индивидуальная работа с вновь принятыми на работу педагогами дополнительного образования.	В течение года	Методисты Беднова В.И. Соколова Т.С. Завьялова З.Л.	
2	<b>Педагогическая учеба</b>			
2.1	«Совершенствование системы повышения профессионального уровня педагогов дополнительного образования с учетом современных требований к методикам и технологиям обучения и воспитания» - ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ МАРШРУТЫ ПЕДАГОГОВ СТАЖИСТОВ. - работа над методической темой - самообразование - обобщение и распространение опыта	В течение года	Методист Беднова В.И.	
2.2	Школа молодого педагога: - Моделирование занятия по дополнительному образованию как условие повышения качества образовательного процесса". УМК -Промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, как результат образовательной деятельности -Требование к аттестации педагогов -Взаимодействие педагога с родителями обучающихся - Методическая работа – как средство повышения эффективности и качества образовательного процесса - Портфолио педагога дополнительного образования Самопрезентация «Моя профессия – педагог»	В течение года	Методист Беднова В.И.	



3	<b>Проведение семинаров, мастер классов</b>			
3.1	Практикум: организация профессиональных проб обучающихся, развитие МБТ кабинета авамоделирования через взаимодействие АО УЗГА	ноябрь	ПДО Дорошенко О.Ф. Методист Завьялова З.Л.	
3.2	Семинар-практикум «Использование ИИ в ранней профориентации детей»	ноябрь	Методист Завьялова З.Л.	
3.3	Стажировочная площадка «Музей образовательной деятельности: опыт и практика»		Методисты Беднова В.И. Завьялова З.Л.	
4	<b>Профессиональные конкурсы педагогов и обучающихся</b>			
4.1	Внутренний профессиональный конкурс «Педагогическое мастерство и цифровая образовательная среда»	В течение года	Методист Беднова В.И.	
4.2	Подготовка и участие в Открытом предпрофессиональном конкурсе дублеров и наставников «Нам по пути!»	По плану работы	Методист, заведующий отделом ВМР Завьялова З.Л.	
5	<b>Методические советы</b>			
5.1	Методический совет № 1 «Дополнительные общеобразовательные программы на 2024-25 учебный год. Требования»	сентябрь	Методист, заведующий отделом ВМР Завьялова З.Л. Методист Беднова В.И.	
5.2	Методический совет № 2 «Новые подходы к формату педагогической учебы»	октябрь	Методист, заведующий отделом ВМР Завьялова З.Л. Методист Беднова В.И.	
5.3	Методический совет № 3 «Педагогическое мастерство и цифровая образовательная среда»	ноябрь	Методист, заведующий отделом ВМР Завьялова З.Л. Методист Беднова В.И.	
5.4	Методический совет № 4 «Итоги методической работы в 2024-25 уч. году. Результаты выявления образовательных потребностей детей»	апрель	Методист, заведующий отделом ВМР Завьялова З.Л. Методист Беднова В.И.	
6	<b>Методическое сопровождение</b>			
6.1	Работа с образовательными и рабочими программами педагогов Центра	в течение года	методист Завьяловаа З.Л., ПДО	
6.2	Разработка локально-нормативной, методической базы в рамках реализации Программы развития Центра с 2024 – 2027 гг.	в течение года	Методисты Беднова В.И. Завьялова З.Л., Соколова Т.С.	

6.3	Пополнение, обновление методической базы, обеспечивающей ведение образовательного процесса	в течение года	Методисты Беднова В.И. Завьялова З.Л., Соколова Т.С.	
6.4	Экспертиза методической документации, авторских пособий, дидактических материалов педагогов, готовых к публикации	в течение года	Методист, заведующий отделом ВМР Завьялова З.Л.,	
<b>Контрольно-административная деятельность</b>				
1	Контроль наполняемости групп в объединениях, сохранности контингента	до 20 числа каждого месяца	Методист, заведующий отделом УВР Соколова Т.С.	
2	Проверка электронных журналов учета работы педагога дополнительного образования	Ежемесячно после 20 числа	Методист, заведующий отделом УВР Соколова Т.С.	
3	Контроль посещения занятий коллективов Центра, соблюдение техники безопасности при организации учебного процесса	еженедельно	Администрация Центра	
4	Контроль проведения открытых занятий в коллективах Центра	Декабрь, апрель – май	Методисты Завьялова З.Л., Соколова Т.С.	
5	Контроль проведения промежуточной/итоговой аттестации обучающихся по ДООП	декабрь май	Методисты Беднова В.И., Соколова Т.С.	
6	Подготовка отчета «Оценка эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций дополнительного образования муниципального образования «город Екатеринбург» и их руководителей»	по запросу	Администрация Центра	
7	Формирование и сдача информационных и аналитических отчетов по деятельности Центра	В течение года	Администрация Центра, педагоги- организаторы	
<b>Учебно-воспитательная работа (внутренняя в коллективах)</b>				
1	Тематические выставки ДПИ и ИЗО	в течение года	ПДО	
2	Тематические экскурсии для обучающихся	в течение года	ПДО	
3	Воспитательные беседы различной тематики	в течение года	ПДО	
4	Организация тематических выставок на территории Центра	в течение года	ПО, ПДО	
5	Организация работы Совета обучающихся Центра	По плану в течение года	ПДО Поспелова Н.О.	
<b>Массовые мероприятия Центра</b>				
1	Экологический конкурс «Бумаге – вторую жизнь»	3-23 сентября	ПО Мальцева Н.В.	
2	Традиционные ликования «Вперед, Ликунчики!»	18 сентября	ПО Мальцева Н.В.	

3	Конкурс рисунков «Мой любимый педагог», посвященный дню учителя	23 сентябрь-5 октября	ПО Мальцева Н.В., ПДО	
4	Интенсив для бабушек и дедушек «Талантливы во всем»	7- 9 октября	ПО Мальцева Н.В., ПДО Воронцова Н.С.	
5	Традиционная ярмарка креативных идей «Осенние шалости»	1-14 октября	ПО Мальцева Н.В.	
6	Мероприятия, посвященные Дню матери	Ноябрь	ПО Мальцева Н.В., ПДО Воронцова Н.С.	
7	Мероприятия посвященные празднованию Нового года	Декабрь	ПО Мальцева Н.В., ПДО Воронцова Н.С.	
8	Неделя самоуправления	Январь	ПО Мальцева Н.В., ПДО Воронцова Н.С.	
9	Фотоконкурс «Я мужчина. Я помощник», посвященный Дню защитника Отечества	Февраль	ПО Мальцева Н.В., ПДО Воронцова Н.С.	
10	Традиционные масленичные гуляния «Сударыня, Масленица»	Февраль	ПО Мальцева Н.В., ПДО Воронцова Н.С.Методист Завьялова З.Л.	
11	Интеллектуальная игра «Дело было в ЛИКе»	Март	ПО Мальцева Н.В.	
12	Мероприятия, посвященные празднованию Международного женского дня.	Март	ПО Мальцева Н.В., ПДО Воронцова Н.С.	
13	Конкурсно-развлекательная программа «Веселый дозор»	Апрель	Педагоги-организаторы	
14	Мероприятия, посвященные празднованию 80-летию Победы в Великой Отечественной Войне	Май	Педагоги-организаторы, ПДО	
15	Отчётные мероприятия коллективов Центра: выставки, концерты, мастер-классы и т.д.	Апрель, май	Педагоги-организаторы, ПДО	
16	Мероприятия Авиамодельного клуба «Шершни»	В течение года по плану	ПДО Дорошенко О.Ф.	
<b>Охрана здоровья и основы безопасности жизнедеятельности обучающихся</b>				
1	Вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности обучающихся	Сентябрь, январь	ПДО	
2	Учебная эвакуация (противопожарная безопасность)	Сентябрь	Администрация Центра Зав.хозяйством Мезенцева М.А.	



3	Совместный проект Школа безопасности совместно со студентами УрФУ	В течение года согласно плану	Методист Завьялова З.Л.	
4	Организация обучения правилам пожарной безопасности обучающихся Центра	Сентябрь, январь	ПДО	
5	Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма, обучение правилам БДД	Сентябрь, май	ПДО	
6	Беседы в детских коллективах о технике безопасности, правилах поведения в Центре, правилах поведения в общественных местах и транспорте, здоровом образе жизни, ПДД и тд.	Сентябрь, январь, по мере необходимости	Методист Соколова Т.С. ПДО	
7	Проведение недель безопасности и профилактики в Центре	В течение года	Методист Соколова Т.С.	
<b><i>Участие в мероприятиях, фестивалях, конкурсах, конференциях различного уровня</i></b>				
1	Участие коллективов Центра в мероприятиях, фестивалях, конкурсах и т.д. различного уровня	Согласно графику проведения	ПДО	
<b><i>Районные мероприятия Центра</i></b>				
1	Районный конкурс игровых коллективов «Забава»	Ноябрь	ПО Мальцева Н.В.	
2	Районная выставка «Технический фристайл»	Декабрь		
3	Районный фестиваль театров, где играют дети «Дверь на сцену»	Март		

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 447200959609934981311677372486379060188671997427

Владелец Бетева Наталья Валерьевна

Действителен с 09.09.2024 по 09.09.2025