

**Департамент образования города Екатеринбурга  
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного  
образования – центр «Лик»  
(МБУ ДО – центр «Лик»)**



**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБУ ДО - центр «Лик»  
(Протокол от 21.05.2025г. № 4 )

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБУ ДО - центр «Лик»  
от 26.05.2025г. № 111-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке оформления возникновения, приостановления и  
прекращения отношений между МБУ ДО - центр «Лик» и  
родителями (законными представителями) обучающихся и  
(или) обучающимися**

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
МБУ ДО - центр «Лик»  
(Протокол от 22.05.2025г. № 4)

Екатеринбург  
2025

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБУ ДО – центр «Лик» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и (или) обучающимися устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБУ ДО – центр «Лик» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и (или) обучающимися.

1.2. Целью настоящего Положения является регламентация порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений (далее – образовательные отношения) между МБУ ДО – центр «Лик» (далее – Центр) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и (или) обучающимися (с 14 лет).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г., №273-ФЗ), Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 19.08.2024 № 2040 «О внесении изменения в Постановление Администрации г. Екатеринбурга от 01.10.2015 № 2749 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги муниципальными учреждениями дополнительного образования «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе», Уставом Центра.

1.4. Под образовательными отношениями в данном Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания дополнительных общеобразовательных программ.

1.5. Участники образовательных отношений – Центр, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

## **2. Порядок оформления возникновения отношений**

2.1. Порядок оформления возникновения отношений, причины отказа в приеме заявления, в зачислении обучающегося в Центр регулируется действующим Положением о правилах приема обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Центра.

2.2. Зачисление обучающегося на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в Центр осуществляется приказом Центра на основании заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе. Форма заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе представлена в Положении о правилах приема обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

\* поля, обязательные для заполнения

Заявителю необходимо заключить с Центром договор о предоставлении дополнительных образовательных услуг Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования — центр «Лик» (далее – договор на обучение) (Приложение №1) в срок не позднее трех рабочих дней с даты зачисления и предоставить согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

2.3. По программам Центра, обучение по которым ведется по социальному сертификату, оформляется электронный договор на обучение, который подписывается заявителем простой электронной подписью в автоматизированной информационной системе «Навигатор». Электронный договор на обучение, подписанный заявителем простой электронной подписью, имеет юридическую силу, равную Договору на обучение (Приложение №1).

2.4. Состав личного дела обучающегося составляет:

- договор на обучение по форме (Приложение №1) (не электронный договор);
- согласие на обработку персональных данных ( Приложение №2)
- заявление на обучение ( Приложение №3);

Договор на обучение, подписанный заявителем простой электронной подписью в автоматизированной информационной системе «Навигатор» хранится в электронном виде в автоматизированной информационной системе «Навигатор» и при необходимости распечатывается из неё.

2.5. Личное дело обучающегося формируется и хранится в Центре на период обучения обучающегося по дополнительной общеобразовательной программе Центра, а так же в течение 3 (трех) лет после его отчисления с дополнительной общеобразовательной программы Центра.

### **3. Порядок приостановления и прекращения отношений**

3.1. Отношения между Центром и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и (или) обучающимися могут быть приостановлены по следующим причинам:

- на основании заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и (или) обучающегося (в возрасте с 14 лет) в случае продолжительной болезни обучающегося;
- в случае продолжительной болезни, декретного отпуска педагога, если обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося отказываются от перевода в другое объединение.

3.2. Приостановление отношений не предполагает отчисление обучающегося из Центра.

3.3. Отношения между Центром и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и (или) обучающимся (в возрасте с 14 лет) прекращаются в случае полного освоения обучающимся дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

\* поля, обязательные для заполнения

3.4. Отношения между Центром и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и (или) обучающимися (в возрасте с 14 лет) могут быть прекращены досрочно по следующим причинам:

- на основании заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или обучающегося (в возрасте с 14 лет) (Приложение №4);
- на основании электронного заявления на отчисление с программы родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или обучающегося (в возрасте с 14 лет), поданного заявителем в автоматизированной информационной системе «Навигатор» через личный кабинет;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра, в том числе ликвидации Центра;
- по решению Педагогического совета Центра за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Центра, Правил внутреннего распорядка обучающихся Центра.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении Центра.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Центр в трёхдневный срок после издания распорядительного документа об отчислении выдаёт отчисленному лицу справку об обучении или о периоде обучения по разработанному Центром образцу ( Приложение №5).

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение согласовывается Педагогическим Советом Центра и утверждается приказом Центра.

4.2. При согласовании Положения учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей Центра.

4.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Педагогическом Совете Центра и утверждаются приказом Центра.

4.4. Спорные вопросы по о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и (или) обучающимися регулируются Управлением образования Кировского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга и Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Центра.

4.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции, в соответствующем порядке. После принятия предыдущая редакция утрачивает силу.

\* поля, обязательные для заполнения

к Положению о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБУ ДО – центр «Лик» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и (или) обучающимися

## ДОГОВОР

о предоставлении дополнительных образовательных услуг

Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования — центр «Лик»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025г. Екатеринбург

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования - центр «Лик» (в дальнейшем – **Исполнитель, Центр**), действующее на основании лицензии № Л035-01277-66/00194788 от 26.02.2016г., выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, в лице директора Центра \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., статус законного представителя несовершеннолетнего, либо лица, действующие на основании доверенности, выданной законным представителем, либо ФИО несовершеннолетнего, достигшего 14-летнего возраста)

в дальнейшем **Заказчик**, действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, достигшего/не достигшего 14-летнего возраста, дата рождения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г., в дальнейшем **Обучающийся**, с другой стороны, заключили в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам и Уставом Центра, настоящий договор о нижеследующем:

### 1.Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет образовательные услуги по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей (адаптированной) программе (далее - Программа)

1.2. Дата начала обучения: \_\_\_\_\_ 1.3. Дата завершения обучения: \_\_\_\_\_

1.4. Форма предоставления (оказания) услуги, форма обучения, количество часов в неделю / в год и расписание занятий определяется Программой, Учебным планом, утвержденным директором Центра.

### 2.Обязанности Исполнителя

#### Исполнитель обязан:

2.1. Ознакомить Заказчика с нормативными документами (Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, правилами приема обучающихся, порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления обучающихся, режимом занятий обучающихся, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений) посредством предоставления информации на информационных стендах и официальном сайте Центра.

2.2. Зачислить Обучающегося на дополнительную общеобразовательную программу (отдельную часть дополнительной общеобразовательной программы).

2.3. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым учебным графиком и расписанием занятий, утвержденным директором Центра.

2.4. Обеспечивать, в пределах имеющихся возможностей, максимально комфортные условия для занятий в помещениях, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а также

\* поля, обязательные для заполнения

предоставлять оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.5. Обеспечивать защиту прав Обучающегося в соответствии с законодательством.

2.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.

2.7. Сохранять место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина и других случаях пропуска занятий по уважительной причине.

2.8. Предоставлять Заказчику возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и итогами освоения программы Обучающимся.

2.9. Осуществлять подготовку к участию Обучающегося в соревнованиях, конкурсах и олимпиадах различного уровня.

### **3. Обязанности Заказчика**

#### **Заказчик обязан:**

3.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка Центра и следовать Уставу Центра.

3.2. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.3. Обеспечивать посещение занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

3.4. Обеспечивать Обучающегося необходимыми средствами обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

3.5. Извещать педагогических работников о сопровождающих в Организацию и домой Обучающегося. В случае самостоятельного следования Обучающегося в Организацию и домой, ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время следования его по маршруту несет Заказчик.

3.6. Обеспечить выполнение Обучающимся заданий для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.7. В случае выявления заболевания у Обучающегося (по заключению учреждений здравоохранения), повлекшего освобождение от посещения занятий, не приводить Обучающегося в Центр, уведомить об этом представителя Заказчика.

3.8. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.9. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя в соответствии с Законодательством РФ.

3.10. Представлять персональные данные для заполнения журнала учета работы объединения, документов Центра и работы специалистов в системе Навигатор.

3.11. Представлять медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка для зачисления на программы по хореографии и программы физкультурно-спортивной направленности.

### **4. Обязанности Обучающегося**

#### **Обучающийся обязан:**

4.1. Посещать занятия в соответствии с утвержденным расписанием.

4.2. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

4.3. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.4. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

### **5. Права Исполнителя, Заказчика**

5.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

\* поля, обязательные для заполнения

5.2. Исполнитель вправе организовать психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в Центре.

5.3. Заказчик вправе ознакомиться с результатами мониторинговых исследований, обучающихся в Центре.

5.4. Исполнитель вправе размещать фото и видео материалы с участием Обучающегося в деятельности, организуемой Центром, с целью последующего некоммерческого использования. Подписание Заказчиком договора, является **согласием на размещение фото и видеоматериалов на информационных стендах Центра и Сети Интернет**. В случае отказа, Заказчик обязан уведомить об этом Исполнителя заявлением в письменном виде. Заявление пишется на имя директора Центра, прикладывается к договору и хранится вместе с ним.

#### **6. Основания и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Обучающийся, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей на основании заявления. От имени Обучающегося в возрасте от 5 до 14 лет договор может быть расторгнут Заказчиком на основании заявления родителя (законного представителя).

#### **7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

#### **8. Срок действия договора и другие условия.**

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

#### **9. Подписи сторон**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ИСПОЛНИТЕЛЬ:</b><br><b>МБУ ДО – центр «Лик»</b><br><br>Адрес: 40-летия Комсомола ул.,<br>д. 31 А, Б, Екатеринбург,<br>Свердловская область, 620072<br>Тел.: 8 (343) 348-58-92, 347-04-74<br><br>ИНН 6660008007<br>КПП 667001001<br>Р/счет № 03234643657010006200<br>Уральское ГУ Банка России<br>БИК 046577001<br>лиц. счет № 69061000071<br><br>ВРИО Директора<br>_____ Т.А.Гаврилова<br>МП | <b>ЗАКАЗЧИК:</b><br>ФИО: _____<br>_____<br>(фамилия, имя, отчество родителя)<br>Паспортные данные:<br>серия _____ № _____<br>выдан _____<br>_____<br>дата выдачи _____<br>Адрес: _____<br>_____<br>_____<br>(с указанием почтового индекса)<br>Телефон: _____<br>_____<br>_____<br>подпись / (расшифровка подписи) | <b>ОБУЧАЮЩИЙСЯ (в возрасте с 14 лет)</b><br>ФИО: _____<br>_____<br>(фамилия, имя, отчество родителя)<br>Паспортные данные:<br>серия _____ № _____<br>выдан _____<br>_____<br>дата выдачи _____<br>Адрес: _____<br>_____<br>_____<br>(с указанием почтового индекса)<br>Телефон: _____<br>_____<br>_____<br>подпись / (расшифровка подписи) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

\* поля, обязательные для заполнения

к Положению о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБУ ДО – центр «Лик» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и (или) обучающимися

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., статус законного представителя несовершеннолетнего, либо лица, действующие на основании доверенности, выданной законным представителем, либо ФИО несовершеннолетнего, достигшего 14-летнего возраста)  
являющийся субъектом персональных данных, именуемый в дальнейшем «Заказчик» разрешаю МБУ ДО – центр «Лик», именуемому в дальнейшем «Оператор», обработку своих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего, именуемого в дальнейшем «Обучающийся»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего, достигшего/недостигшего 14-летнего возраста)

\_\_\_\_\_  
приведенных в пункте 2 настоящего Согласия на  
дата рождения

следующих условиях:

1. Заказчик дает согласие на обработку Оператору своих персональных данных, персональных данных Обучающегося, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях зачисления и предоставления дополнительных образовательных услуг в МБУ ДО – центр «Лик».

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

| Перечень персональных данных                                                   | Согласие (да/нет) |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) обучающегося, дата рождения    |                   |
| сведения об адресе места регистрации обучающегося                              |                   |
| сведения о номере социального сертификата, зарегистрированного на обучающегося |                   |
| СНИЛС обучающегося                                                             |                   |
| Сведения о социальном статусе несовершеннолетнего (по запросу)                 |                   |
| фамилия, имя, отчество Заказчика                                               |                   |
| Данные паспорта Заказчика                                                      |                   |
| контактные телефоны, e-mail Заказчика                                          |                   |

3. В соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Субъект персональных данных при обращении (письменному запросу) имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

4. Срок действия данного согласия устанавливается на период действия договора между МБУ ДО – центр «Лик» и Заказчиком.

5. Согласие может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления Заказчика.

#### Данные об операторе персональных данных:

Наименование организации: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования – центр «Лик» (МБУ ДО – центр «Лик»)

Юридический адрес: 40-летия Комсомола ул., д. 31 А, Б, Екатеринбург, Свердловская область, 620072

#### Ответственные за обработку персональных данных:

1. директор, заместитель директора, заведующий отделом, методист МБУ ДО – центр «Лик»,
2. секретарь МБУ ДО – центр «Лик»,
3. бухгалтер Централизованной бухгалтерии образовательных учреждений Кировского района Екатеринбурга, обслуживающий МБУ ДО – центр «Лик»,
4. педагогические работники МБУ ДО – центр «Лик».

#### Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) / \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

\* поля, обязательные для заполнения

Приложение №3

к Положению о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБУ ДО – центр «Лик» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и (или) обучающимися

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования – центр «Лик»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя\*)  
Место регистрации (адрес\*):

\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

Эл. почта: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, выдавший орган, дата выдачи)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе

Прошу принять \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии\*))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)\*

\_\_\_\_\_  
(номер СНИЛС)

\_\_\_\_\_  
(номер социального сертификата)

проживающего (ую) по адресу: \_\_\_\_\_,

в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования – центр «Лик»  
для обучения по дополнительной общеобразовательной программе

\_\_\_\_\_  
(название программы)

С Уставом организации, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительной общеобразовательной программой, Положением о правилах приема, Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, Положением о режиме работы организации ознакомлен (а)

Прошу информировать меня о результате предоставления услуги\*:

☐

по эл. почте;

☐

по телефону;

☐

по почте.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)\*

\_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)\*

\_\_\_\_\_  
\* поля, обязательные для заполнения

\* поля, обязательные для заполнения

Приложение №4

к Положению о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между МБУ ДО – центр «Лик» и родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся и (или) обучающимися

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования – центр «Лик»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя\*)

Место регистрации (адрес\*):

Телефон: \_\_\_\_\_

Эл.почта: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер, выдавший орган, дата выдачи)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на отчисление с обучения по дополнительной общеобразовательной программе

Прошу отчислить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии\*))

\_\_\_\_\_ с обучения по с дополнительной общеобразовательной программе \_\_\_\_\_  
(дата рождения)\*

\_\_\_\_\_.  
(наименование программы)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)\*

\_\_\_\_\_ (дата подачи заявления)\*

Приложение №5

к Положению о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между МБУ ДО – центр «Лик» и родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся и (или) обучающимися

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования – центр «Лик»  
Адрес: 620072, г.Екатеринбург, ул.40 лет Комсомола,31-А,Б тел.347-04-74, 348-58-92

Справка об обучении

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося)

дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а) обучался(лась)  
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
дополнительной образовательной программе \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_

Методист по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ВРИО директора МБУ ДО – центр «Лик»

М.П

Т.А.Гаврилова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 364594085773079485149359994365539118177086968210

Владелец Гаврилова Татьяна Александровна

Действителен с 14.10.2025 по 14.10.2026