

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

МБУ ДО - центр «Лик»

Протокол № 2 от «10» 10 2018 г.

Председатель Чибрич (Г.М. Чеботарева)

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО - центр «Лик»

Г.П. Подвозных

Приказ № 168 от «10» октября 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования – центр «Лик»**

Екатеринбург, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования - центр «Лик» (далее – Положение) регламентирует правовой статус постоянно действующего коллегиального органа управления «Общее собрание работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования - центр «Лик» (далее – Общее собрание работников), определяет его цель и задачи, компетенции, структуру, права и ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия, делопроизводство.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым Кодексом Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБУ ДО – центра «Лик» (далее – Центр) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Центра, являющегося коллегиальным органом управления Центра.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников Центра руководствуется действующим законодательством, Уставом Центра и настоящим Положением.

1.4. Общее собрание работников не имеет полномочий выступать от имени Центра.

1.5. Общее собрание работников действует в тесном контакте с профсоюзной организацией Центра, в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональным и муниципальным законодательством, Уставом Центра и настоящим Положением.

2. Цель и задачи Общего собрания работников.

2.1. Целью создания Общего собрания работников является коллегиальное рассмотрение основных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Центра.

2.2. Основные задачи Общего собрания работников:

- реализация права на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации жизнедеятельности трудового коллектива;
- содействие развитию инициативы трудового коллектива;
- реализация коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов;
- участие в разработке Программы развития Центра;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательных отношений, за безопасными условиями их осуществления;

- разработка и принятие локальных нормативных актов Центра в соответствии с компетенцией, установленной Уставом Центра и настоящим Положением.

3. Компетенции Общего собрания работников.

3.1. Общее собрание работников Центра:

- принимает Устав Центра, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию Устава Центра;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
- выдвигает представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- принимает решение о заключении Коллективного договора;
- осуществляет контроль выполнения Коллективного договора;
- выдвигает коллективные требования работников Центра;
- заслушивает отчет директора Центра о выполнении Коллективного договора;
- избирает представителей работников в Комиссию по трудовым спорам;
- заслушивает публичный отчет директора Центра о расходовании внебюджетных средств, его обсуждение;
- заслушивание отчета директора Центра об исполнении и (или) ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания;
- вносит предложения в план развития Центра, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Центра;
- рассматривает и определяет перспективные направления функционирования и планы развития Центра;
- привлекает общественность к решению вопросов развития Центра;
- вносит предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Центра, социальной защиты, решению трудовых споров;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Центра и заслушивает администрацию Центра о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- вносит предложения о поощрении работников Центра;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Центра, его самоуправляемости. Выходит, с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием,

органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Структура, права и ответственность Общего собрания работников.

4.1. В работе Общего собрания работников Центра могут принимать участие все работники Центра, для которых МБУ ДО- Центр «Лик» является основным местом работы.

4.2. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Центром;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, органы муниципальной и государственной власти, общественные организации;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни трудового коллектива.

4.3. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Центра, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии Общего собрания работников высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- определять представительство в суде интересов работников Центра;

4.4. Общее собрание работников несет ответственность за:

- выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;
- объективную оценку результативности деятельности членов трудового коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Порядок организации деятельности и взаимодействия Общего собрания работников.

5.1. Участниками Общего собрания работников являются все работники Центра в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

5.2. Общее собрание работников Центра проводится не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает директор Центра.

5.3. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов

муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель, который избирается из членов трудового коллектива Центра.

5.5. Ведение протоколов Общего собрания работников осуществляется секретарем.

5.6. Председатель и секретарь избираются на первом заседании Общего собрания работников сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.7. Председатель Общего собрания работников:

- определяет повестку дня;
- организует подготовку и проведение заседания Общего собрания работников;
- информирует членов Общего собрания работников о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
- организует деятельность Общего собрания работников;
- контролирует выполнение решений.

5.8. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников трудового коллектива Центра.

5.9. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием.

5.10. Решения Общего собрания работников принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляется протоколом.

5.11. Решения Общего собрания работников являются обязательными. Исполнение решений организуется директором Центра.

6. Документация и отчетность Общего собрания работников.

6.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

6.2. Протоколы ведутся в электронной форме. Распечатываются и оформляются в книгу протоколов.

6.3. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового

коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

6.4. В реестре протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- повестка дня.

6.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

6.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.7. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Центра.

6.8. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах Центра и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.