

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МБУ ДО - центр «Лик»
Протокол № 2 от «12» 10 2018 г.
Председатель Сид - (Г.П. Подвозных)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО - центр «Лик»
Сид Г.П. Подвозных
Приказ № 108 от «12» 10 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования—
центра «Лик»

Екатеринбург, 2018

1. Общие положения

1.1. Для решения вопросов развития содержания дополнительного образования, эффективной организации образовательного процесса в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования – центр «Лик» (далее Центр) создается постоянно действующий коллегиальный орган - Педагогический совет.

1.2. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования – центр «Лик» (далее Положение).

1.3. Педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления, действующий на постоянной основе и объединяющий всех педагогических работников Центра.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Центра.

2. Задачи и полномочия Педагогического совета

2.1. Педагогический совет решает задачи:

- реализации государственной и региональной политики по вопросам образования (в частности, дополнительного);
- определение стратегии образовательной деятельности.

2.2. К полномочиям Педагогического совета относится:

- принятие Концепции развития Центра;
- принятие Программы развития Центра;
- принятие локальных нормативных актов Центра;
- утверждение планов работы Центра и методических объединений;
- заслушивание отчетов и информации об их исполнении;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- рассмотрение вопросов по выдвижению педагогических работников на повышения квалификационной категории;
- решение вопросов о создании условий для проведения аттестации педагогических работников;
- решение вопросов по выдвижению педагогов в Банк экспертов АК, на участие в конкурсах педагогического мастерства и тд;
- решение вопросов по награждению и поощрению обучающихся за социальную активность, родителей за активное участие в жизни Центра;
- представление педагогов Центра премии, награде, гранту;
- рассмотрение и принятие решений по другим вопросам

образовательной деятельности Центра, не отнесенным к исключительной компетенции директора, Учредителя или других органов управления Центром.

2.3. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Центра.

3. Состав Педагогического совета и организация его работы

3.1. В состав Педагогического совета входят директор, его заместители, заведующие отделами, педагоги дополнительного образования, психолог, методисты, педагоги-организаторы и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору).

3.2. Председателем Педагогического совета является директор Центра. В его обязанности входит:

- ведение заседания Педагогического совета;
- организация делопроизводства;
- организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета;
- приостановление выполнения решений Педагогического совета или наложения вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и другим локальным нормативным актам Центра.

3.3. Из членов Педагогического совета избирается секретарь, ответственный за делопроизводство, сроком на 1 год.

3.4. При Педагогическом совете Центра создаются: Методический Совет, методические объединения педагогов, проблемные, творческие, рабочие группы. Деятельность данных объединений осуществляется на основе положений, утвержденных Педагогическим советом Центра.

3.5. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования, родители и др. лица. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

3.6. Педагогический совет работает по плану. Тематика заседаний включается в годовой план работы Центра с учетом нерешенных проблем.

3.7. Заседания Педагогического совета Центра проводятся не менее 4 раз в год.

3.8. Повестка дня Педагогических советов доводится до сведения всех педагогических работников на августовском Педагогическом совете Центра. Создаются рабочие группы по подготовке каждого Педагогического совета.

3.9. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

3.10. Решения Педагогического совета Центра принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на Педагогическом совете присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета и за решение проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).

3.11. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и реализуются на основании приказов директора Центра.

3.12. Директор Центра в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

4.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.4. Протоколы нумеруются от каждого учебного года, начиная с Августовского Педагогического совета, т.е. протокол каждого учебного года нумеруется цифрой 1. Протоколы регистрируются в книге регистрации.

4.5. Книга регистрации протоколов Педагогического совета ведется в электронном варианте,

4.6. Решения Педагогического совета подшиваются, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью директора и печатью Центра.

4.7. Решения Педагогического совета входят в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в делах директора Центра. В случае смены директора они передаются под роспись в акте передачи.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается директором Центра.

5.2. Вносить изменения и дополнения в настоящее Положение могут директор Центра, Педагогический совет.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции, в соответствующем порядке. После принятия предыдущая редакция утрачивает силу.