

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования – центр «Лик» (МБУ ДО – центр «Лик»)

СОГЛАСОВАН:
Педагогическим советом
МБУ ДО центр «Лик»
(Протокол от «01» сентября 2025 г. № 1)

УТВЕРЖДЕН:
Т.А.Гаврилова
приказом директора МБУ ДО – центр «Лик»
от « 9 » сентября 2025 год № 1401 - ОД



ГОДОВОЙ ПЛАН
работы Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования – центр «Лик»

Екатеринбург
2025

Пояснительная записка

Цель – создание условий для обеспечения в рамках имеющихся ресурсов стабильного функционирования и развития МБУ ДО - центр «Лика»(далее центр), повышения качества, доступности и эффективности дополнительного образования детей, удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, физическом совершенствовании, укреплении здоровья, организации свободного времени. Обеспечение современного качества, доступности и эффективности дополнительного образования детей на основе современных инновационных педагогических технологий и лучших традиций внешкольного воспитания и дополнительного образования.

Задачи:

- пересмотреть, обновить локальные нормативные акты Центра, обеспечивающие нормативное правовое обоснование деятельности;
- пополнить и систематизировать информационно-методический фонд Центра;
- обновить содержание программно-методического обеспечения образовательного процесса в Центре;
- создать условия для развития единого информационно-методического пространства Центра;
- обеспечить развитие кадрового потенциала Центра, через создание эффективной модели повышения квалификации и уровня профессиональной компетентности педагогических кадров;
- повысить качество учебно-воспитательного процесса на основе внедрения в практику современных педагогических технологий и форм работы с детьми;
- осуществлять мониторинг качества образовательной деятельности Центра.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
Раздел 1. Организационно-управленческая деятельность				
1	Организация очередного медицинского осмотра работников учреждения, гигиенического обучения. Направление на психиатрическое освидетельствование, не предварительный медицинский осмотр, гигиеническое обучение вновь принятых работников.	апрель, август - сентябрь	Заместитель директора по АХЧ Папина О.В. Секретарь Мезенцева М.А.	
2	Комплектование педагогическими кадрами. Тарификация сотрудников.	август – сентябрь	Директор Гаврилова Т.А. Секретарь Мезенцева М.А.	
3	Утверждение годового плана работы на 2025-2026 учебный год, учебного плана, календарного учебного графика, расписания занятий.	август	Директор Гаврилова Т.А.	
4	Прием заявлений на обучение, заключение договоров, ведение электронной базы обучающихся «Навигатор» дополнительного образования Свердловской области.	с 20.08 – 10.09 – основной этап, доукомплектован ие в течение года	Директор Гаврилова Т.А. Методисты	
5	Организация платных образовательных услуг	в течение года	Директор Гаврилова Т.А. П.Д.О Педагоги- организаторы	

6	Педагогический совет	Ежеквартально	Директор Гаврилова Т.А. Методисты	
7	Педагогическая учеба	Ежемесячно (2 среда)	Беднова В.И.	
8	Методический совет	Не реже 1 раза в квартал	Беднова В.И.	
9	Художественный совет	Не реже 3 раза в год	Педагог-организатор Мальцева Н.В.	
10	Совещания при директоре	1 раз в неделю	Директор Гаврилова Т.А.	
11	Рабочие совещания с педагогами	2 раза в месяц по средам	Администрация Центра методисты	
12	Составление графика отпусков сотрудников	ноябрь	Директор Гаврилова Т.А. секретарь Мезенцева М.А.	
13	Наполнение сайта Центра и официальной страницы ВКонтакте в соответствии с требованиями законодательства	Не реже 2 – 3 раз в неделю	Методист Педагог-организатор Мальцева Н.В.	
14	Заседание комиссии по распределению компенсационных и стимулирующих выплат	До 22 числа каждого месяца	Комиссия по распределению стимулирующих выплат	

15	Подготовка учреждения к новому учебному году	май - июнь	Администрация Центра	
16	Планирование работы на новый учебный год, собеседование с педагогическими кадрами	апрель, май	Администрация Центра	
17	Анализ результатов работы: - отчет о выполнении муниципального задания - «Оценка эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций дополнительного образования муниципального образования «Город Екатеринбург» и их руководителей» - отчет 1-ДОД - отчет о самообследовании за 2025 год - отчет по энергоэффективности - отчет по использованию бюджетных средств	Ежеквартально Ежегодно январь март март январь	Директор Гаврилова Т.А. Администрация центра методисты	
18	Комиссионный осмотр здания	Октябрь, май	Зам директора по АХЧ Папина О.В. Комиссия по обследованию, согласно приказа	
19	Проведение инструктажей по технике безопасности и охране труда: - вводный, первичный - повторный - целевой - внеплановый	При трудоустройстве По мере необходимости	Зам. директора по АХЧ Папина О.В.	
Раздел 2. Образовательная деятельность				

Организация образовательной деятельности

1	Подготовка кабинетов к новому учебному году	Май - июнь	Зав. хозяйством Мезенцева М.А. Зам. директора по АХЧ Папина О.В.	
2	Проведение инструктажей по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей	Плановые Внеплановые по мере необходимости	Мезенцева М.А. ЦДО	
3	Мониторинг состава обучающихся Центра	ежемесячно	Засыпкина А.А.	
4	Диагностика результатов образовательного процесса: - мониторинг образовательной деятельности (промежуточная и итоговая аттестация); - анализ результативности участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях разного уровня - анализ результатов образовательной деятельности за 2025-2026 учебный год (самоанализ)	декабрь, май ежеквартально апрель	Беднова В.И. Засыпкина А.А. ЦДО	
5	Собеседование с педагогами дополнительного образования по комплектованию учебных групп на новый учебный год	Апрель	Администрация	
<i>Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности</i>				
1	Внесение изменений в Устав Центра	по мере	Директор	

		необходимости	Гаврилова Т.А.	
2	Разработка локальных актов. Внесение изменений и дополнений в локальные акты Центра	В течение года, по мере необходимости	Администрация	
3	Внесение изменений и корректировка Муниципального задания и социального заказа	В течение года, по мере необходимости	Директор Гаврилова Т.А.	

Методическое сопровождение

1	Корректировка дополнительных образовательных общеразвивающих программ, реализуемых в МБУ ДО Центр «Лик» в соответствии с требованиями: - представление ДООП на методическом совете; - обсуждение и корректировка ДООП; - рекомендация к утверждению и реализации ДООП.	Май, август	Арапова А.А. ЦДО	
2	Подготовка пакета информационно-методических материалов для педагогов к началу 2025-2026 учебного года	Август	методисты	
3	Аттестация и повышение квалификации	В течение года (согласно графику)	Беднова В.И.	
4	Организация рабочих групп с целью реализации задач Программы развития Центра	В течение года	Администрация методисты	

5	Работа по выявлению и повышению передового педагогического опыта	В течение года	Методисты	
6	Инновационная работа	В течение года	Метод.совет	
7	Организация работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами	В течение года	Методисты Педагоги-наставники	
8	Разработка положений, проектов приказов по организации и ведению конкурсного движения детей и педагогов, организатором которого является Центр	В течение года	Назначенный ответственный	

Информационное обеспечение образовательной деятельности

1	Трансляция педагогического опыта и результатов деятельности в различных информационных источниках, госагпликах («ВКонтакте», «Сферум»), на сайтах и блогах педагогов	В течение года	Методисты Педагог-организатор Малышева Н.В. ЦДО	
2	Проведение презентаций детских коллективов Центра (концерт, мастер-класс, выставка работ)	В течение года	ЦДО	

Внутриучрежденческий контроль

1	- контроль за состоянием охраны труда и здоровья; - контроль за состоянием учебной деятельности; - контроль за ведением документации; - контроль за методической работой; - контроль за состоянием системы воспитательной работы; - контроль за материально-технической базой; - контроль за работой с кадрами	в течение года	Администрация Центра методисты	
---	--	----------------	--------------------------------------	--

Воспитательная деятельность с обучающимися

1	Массовая культурно-досуговая деятельность, экологическое воспитание, патристическое воспитание, нравственное воспитание, профориентационная работа	в течение года	Методисты Педагог-организатор Мальцева Н.В. Воронцова Н.С. ЦДО	
---	--	----------------	--	--

Работа с родителями

1	Совет родителей, родительские собрания в коллективах. Итоговые родительские собрания	Сентябрь Декабрь Май	Методисты ЦДО	
2	Работа по созданию родительских комитетов в творческих объединениях	Сентябрь	ЦДО	

3	Оформление информационный стендов для родителей (законных представителей) обучающихся	В течение года	Методисты Педагог-организатор Мальцева Н.В.	
4	Проведение мастер-классов в рамках проекта «Школа преобразования «Леди совершенство»	1 раз в месяц	ПДО Воронцова Н.С.	
5	Новогодние спектакли для обучающихся и родителей в коллективах Центра. Масленица для обучающихся и родителей	Декабрь март	Педагог-организатор Мальцева Н.В. Воронцова Н.С. ПДО	
6	Проведение анкетирования по качеству предоставления услуг	1 раз в полгода	ПДО	
7	Открытые занятия коллективов Центра. Отчётные мероприятия	Декабрь Апрель - Май	Педагог-организатор Мальцева Н.В.	
8	Тренинговые занятия «Успешный родитель»	По мере комплектования групп	Методист	
9	Индивидуальные консультации родителей по работе с системой Навигатор	По мере обращения	Методист Арапова А.А.	
10	Привлечение родителей к участию в мероприятиях, конкурсах, акциях Центра	В течение года	Педагог-организатор Мальцева Н.В., Воронцова Н.С. ПДО	
<i>Укрепление материальной-технической базы и финансово-хозяйственная деятельность</i>				

1	Ревизия паспортов учебных кабинетов, аптек	Июнь, сентябрь	Зав.хозяйством Мезенцева М.А. Заместитель директора по АХЧ Папина О.В.	
2	Учет и списание материальных запасов и основных средств	1 раз в квартал	Зам.дир по АХЧ Папина О.В.	
3	Инвентаризация материальных ценностей	По плану, 1 раз в год	Комиссия по приказу директора	
4	Внутрихозяйственные проверки	Октябрь, март	Зам.дир по АХЧ Папина О.В. Зав.хозяйством Мезенцева М.А.	
5	Благоустройство территории Центра (субботники)	Апрель-май Сентябрь	Зам.дир по АХЧ Папина О.В. Зав.хозяйством Мезенцева М.А. Рабочий по комплексному обслуживанию здания	
6	Заключение договоров с обслуживающими организациями на ведение хозяйственных работ. Ведение отчетной документации.	В течение года	Зам.дир по АХЧ Папина О.В.	
7	Проведение текущего ремонта	Июнь-август, при необходимости в течение года	Зам.дир по АХЧ Папина О.В. Зав.хозяйством Мезенцева М.А. Рабочий по комплексному	

			обслуживанию здания	
8	Пополнение и обновление материально-технической базы	В течение года	Директор Гаврилова Т.А. Зам. дир по АХЧ Папина О.В.	
9	Формирование внебюджетного фонда	В течение года	Директор Гаврилова Т.А. Методисты Педагог-организатор Мальцева Н.В., Воронцова Н.С.	
<i>Предсоветы Центра, производственные совещания, консультации и т.д.</i>				
1	Предсовет №1 «Основные цели и стратегии развития Центра в 2025-26 учебном году»	Август	Администрация Центра Директор Гаврилова Т.А. Методисты	
2	Консультации по организации процесса аттестации	По графику	Ответственный за аттестацию Беднова В.И.	
3.	Производственное совещание: «Комплектование учебных групп на 2025-2026 учебный год. Анализ работы ИС "Навигатор.дети". Организация учебного процесса, охрана труда и соблюдение техники безопасности на рабочем месте»	Сентябрь	Администрация Центра	

4	Совещание «Подготовка мероприятий посвященных Дню пожилого человека»	Сентябрь	Педагог-организатор Воронцова Н.С.	
5	Совещание с наставническими парами	Октябрь	методисты	
6	Организационные и правовые вопросы заполнения электронного журнала ЦДО	Сентябрь	методисты	
6	Педагог № 2 «Опыт работы по внедрению социального заказа»	Ноябрь	Администрация Центра методисты	
7	Совещание «О подготовке к Новому году. Организация новогодних мероприятий. Оформление Центра»	Ноябрь	Администрация Центра Педагог-организатор Мальцева Н.В. Воронцова Н.С.	
8	Совещание «Подведение итогов работы за I полугодие, сохранность контингента. Участие в мероприятиях коллективов Центра	Декабрь	Администрация Центра Методисты Педагоги- организаторы Мальцева Н.В. Воронцова Н.С.	
9	Совещание «Подготовка к проведению праздничных мероприятий: «День защитника Отечества», «Празднование Масленицы», «Международный женский день»	Январь	Педагог-организатор Мальцева Н.В., Воронцова Н.С.	
10	Педагог № 3 «Инновационная деятельность. Целесообразность и необходимость»	Март	Администрация Центра Методисты	

11	Обучение «Выявление образовательных потребностей детей»	Март	Методист	
12	Совещание «О подготовке к отчетным мероприятиям в творческих объединениях Центра»	Апрель	Администрация Центра Педагог-организатор Мальцева Н.В. Воронцова Н.С.	
13	Педсовет № 4(итоговый): «Подведение итогов работы Центра за 2025-2026 учебный год. Отчётные мероприятия в детских коллективах. Организация летней оздоровительной кампании»	Май	Администрация Центра Педагог-организатор Мальцева Н.В. Воронцова Н.С.	
14	Совешание по результатам итоговой и промежуточной аттестации	Январь май	Методист Беднова В.И.	
15	Заседания Художественно совета Центра	По плану работы	Председатель худ.совета Мальцева Н.В.	
16	Заседания методического совета Центра	По плану работы	Председатель метод.совета	
2. Контрольно-административная деятельность				
1	Контроль наполняемости групп в объединениях, сохранности контингента	до 20 числа каждого месяца	ЦДО методисты	

2	Проверка электронных журналов учета работы педагога дополнительного образования	Ежемесячно до 20 числа	Методист	
3	Контроль проведения открытых занятий в коллективах Центра	Декабрь, апрель, май	Методисты	
4	Контроль посещения занятий коллективов Центра, соблюдение техники безопасности при организации учебного процесса	Еженедельно	Администрация Центра	
5	Контроль проведения и анализ результатов промежуточной/итоговой аттестации обучающихся по ДООП	Ноябрь – декабрь апрель-май	Методист Беднова В.И., ЦДО	
6	Подготовка отчета «Оценка эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций дополнительного образования муниципального образования «город Екатеринбург» и их руководителей»	По запросу	Администрация Центра	

7	Формирование и сдача информационных и аналитических отчетов по деятельности Центра	В течение года	Администрация Центра Педагоги - организаторы	
1	Индивидуальная работа с педагогами			
1.1	Консультации для педагогов по написанию, редактированию и оформлению ДООП. Корректировка и согласование ДООП педагогов.	август- сентябрь	методист	
1.2	Консультации для педагогов по подготовке к аттестации	В течение года	методист Беднова В.И.	
1.3	Консультации по вопросам организации образовательного процесса: заполнение документации, работа с родителями, подготовка открытых занятий и т.п.	По мере обращения	методисты	
1.4	Индивидуальная работа с вновь принятыми педагогами дополнительного образования	В течение года	методисты	
1.5	Участие педагогов и коллективов в профессиональных конкурсах, выставках и пр. мероприятиях, повышающих имидж Центра.	В течение года	методисты	
2	Педагогическая учеба			

2.1	«Совершенствование системы повышения профессионального уровня педагогов ДО с учётом современных требований». Индивидуальные образовательные маршруты педагогов стажистов.	В течение года	методист Беднова В.И.	
2.2	Школа молодого педагога	В течение года	методист Беднова В.И.	
3	Проведение семинаров, мастер классов			
3.1	Мастер классы для родителей, педагогов доп. образования, воспитателей ДОО по декоративно – прикладному творчеству, вокалу	1 раз в квартал	Гундашвили А.А. Махмутова Л.Л.	
3.2	Областная стажировочная площадка “Музей образовательной организации: “опыт практика”	Май	Беднова. В.И.	
4	Профессиональные конкурсы педагогов	В течение года	Метод. совет	
4.1	Внутренний конкурс “Лучший по профессии”	В течение года	Беднова В.И.	
4.2	Подготовка и участие в Открытом предпрофессиональном конкурсе дублеров и наставников «Нам по пути!»	По плану работы	Арапова А.А.	
5	Методические советы			
5.1	Методический совет № 1. «Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2025 – 2026 учебный год. Требования. Изменения».	сентябрь	методисты	
5.3	Методический совет № 2 «Утверждение положений: внутреннего конкурса профессионального мастера «Лучший по профессии»; открытого конкурса (по линии музея) «Марш юных»	октябрь	методисты	

5.4	Методический совет № 3 «Утверждение плана аттестации педагогических работников на 2026 год»	декабрь	методисты	
5.5.	Методический совет № 4 «Итоги выполнения дополнительных общеобразовательных программ за 1 полугодие. Результаты промежуточной аттестации обучающихся».	январь	методисты	
5.6	Методический совет № 5 «Результаты работы по выполнению социального заказа»	февраль	методист	
6.2	Методический совет № 6 «О результатах внутреннего конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии»	апрель	методисты	
5.7	Методический совет № 7 «Анализ методической работы за 2025-26 учебный год. Перспективы деятельности в новом учебном году»	май	методисты	
5.8	Экспертиза методической документации, авторских пособий, дидактических материалов педагогов, готовых к публикации	в течение года	методисты	

Учебно-воспитательная работа (внутренняя в коллективах)

1	Тематические выставки ДШИ и ИЗО	в течение года	ПДО	
2	Тематические экскурсии для обучающихся	в течение года	ПДО	
3	Воспитательные беседы различной тематики	в течение года	ПДО	
4	Организация тематических выставок на территории Центра	в течение года	ПДО	
5	Организация работы Совета обучающихся Центра	по плану в течение года	ПДО Поспелова Н.О.	

Массовые мероприятия Центра

--	--	--	--	--

1	Традиционные ликования «Вперёд, Ликунчики»	сентябрь	Педагог-организатор Мальцева Н.В. ЦДО	
2	Экологический конкурс «Бумаге вторую жизнь»	сентябрь	Педагог-организатор Мальцева Н.В. ЦДО	
2	Конкурс фотографий «Скрытая камера», посвященный Дню учителя	сентябрь – октябрь	Педагог-организатор Мальцева Н.В. Воронцова Н.С.	
3	Виртуальная выставка «Бабушкины сокровища»	октябрь	Педагог-организатор Мальцева Н.В. Воронцова Н.С. ЦДО	
4	Мероприятия, посвященные Дню матери	ноябрь	Педагог-организатор Мальцева Н.В. Воронцова Н.С. ЦДО	
5	Мероприятия, посвященные празднованию Нового года	декабрь	Педагог-организатор Мальцева Н.В. Воронцова Н.С. ЦДО	
6	Благотворительная акция «Коробка храбрости»	январь	Педагог-организатор Мальцева Н.В.	
7	Неделя самоуправления	февраль	Педагог-организатор Мальцева Н.В. ЦДО	

8	Конкурс рисунков «23 февраля», посвященный Дню защитника Отечества	февраль	Педагог-организатор Воронцова Н.С. ЦДО	
9	Театрализованная программа «Широкая масленица»	март	Педагог-организатор Воронцова Н.С. Мальцева Н.В. методисты ЦДО	
10	Гастро-турнир «Юные кулинары»	март	Педагог-организатор Мальцева Н.В. Воронцова Н.С.	
11	Квест-игра «Смехомания»	Апрель	Педагоги- организаторы	
12	Праздничная программа «Победная весна!»	Май	Педагог-организатор Мальцева Н.В. Воронцова Н.С. ЦДО	
13	Отчётные мероприятия коллективов Центра: выставки, концерты, мастер-классы и т.д.	Апрель	Педагог-организатор Мальцева Н. В. ЦДО	
14	Мероприятия Авиамоделльного клуба «Шершни»	В течение года по плану	Руководитель авиамоделльного клуба «Шершни» Дорошенко О.Ф.	
План выставок				

1.	"Будем знакомы!" выставка творческих работ студий центра "Лик"-	сентябрь-октябрь	Поспелова Н.О. Педагоги декоративно-прикладного творчества	
2.	"Истории Екатеринбург"(ЕАСИ)	октябрь-ноябрь	Поспелова Н.О.	
3.	"Живая планета" - выставка работ студий центра "Лик"	ноябрь	Поспелова Н.О. Педагоги декоративно-прикладного творчества	
4.	Привозная выставка работ (УрГАХУ)	декабрь	Поспелова Н.О.	
5.	"Рождественские краски"-выставка, посвященная Новому году и Рождеству, студии центра "Лик"-	декабрь-январь	Поспелова Н.О. Педагоги декоративно-прикладного творчества	
6.	Привозная выставка "Россия-Китай"(ЕАСИ)-	январь-февраль	Поспелова Н.О.	
7.	Театр - особый мир чудес"-выставка работ студий центра "Лик"	март	Поспелова Н.О. Педагоги декоративно-прикладного творчества	
8.	Привозная выставка работ (УрГАХУ)	март-апрель	Поспелова Н.О.	
9.	"Мир фантазий"— выставка студий центра "Лик"-	апрель	Поспелова Н.О. Педагоги декоративно-прикладного творчества	
10.	Итоговая выставка работ студий центра "Лик"-	май	Поспелова Н.О.	

План работы музея истории пионерской организации «Взвейтесь кострами»

1.	Открытый долгосрочный конкурс «Марш юных», в рамках проекта «Живая связь времен»	Октябрь - май	Беднова В.И. Воронцова Н.С.	
2.	Тематические экскурсии: «За Родину, добро и справедливость» (страницы истории детского движения), «Страна детства», «Герои Отечества», «От Гайдаровского Тимура до волонтеров наших дней», «Пионеры Космоса», «Маленькие герои большой войны»	В течение года (по заявкам)	Беднова В.И.	
3.	Мастер класс «Символика пионерской организации Символы Родины»	В течение года (по заявкам)	Беднова В.И.	
4.	Разговоры о важном (для учащихся школ и воспитанников детских садов): «Ими гордится Россия», «Детство в красных галстуках», «Символы Родины», «Тимуровцы наших дней», «Будь готов», «Будь в движении. Будь первым»	В течение года (по заявкам)	Беднова В.И.	

Охрана здоровья и основы безопасности жизнедеятельности обучающихся

1	Вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности обучающихся	Сентябрь, январь	ЦДО	
2	Учебная эвакуация (противопожарная безопасность)	Сентябрь	Администрация Центра Зав.хозяйством Мезенцева М.А.	
3	Совместный проект Школа безопасности совместно со студентами УрФУ	В течение года согласно программе	Методист	

4	Организация обучения правилам пожарной безопасности обучающихся Центра	Сентябрь	ЦДО	
5	Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма, обучение правилам безопасности дорожного движения	Сентябрь май	ЦДО	
6	Беседы в детских коллективах о технике безопасности, правилах поведения в Центре, правилах поведения в общественных местах и транспорте, здоровом образе жизни, ПДД и т.д.	Сентябрь, январь, по мере необходимости	Зав.хозяйством Мезенцева М.А. ЦДО	
7	Проведение недель безопасности и профилактики в Центре	В течение года	ЦДО	

Работа с родителями

1	Совет родителей. Родительские собрания в коллективах. Итоговые родительские собрания	Сентябрь Декабрь Май По необходимости	Методисты ЦДО	
2	Проведение мастер-классов для родителей к праздникам	В соответствии с планом работы	Педагог-организатор Воронцова Н.С. ЦДО	
3	Деятельность по созданию родительских комитетов в творческих объединениях	сентябрь	ЦДО	

	Оформление информационных стендов для родителей обучающихся	В течение года	методист	
	Проведение мастер – классов в рамках проекта «Школа преобразования «Леди совершенство»	1 раз в месяц	ПДО ПО Воронцова Н.С.	
3	Новогодние спектакли для обучающихся и родителей в коллективах Центра. Масленица для обучающихся и родителей в коллективах Центра.	Декабрь Февраль - март	ПДО ПО Воронцова Н.С. Мальцева Н.В.	
4	Проведение анкетирования по качеству предоставления услуг	Ежеквартально	методисты	
5	Открытые занятия коллективов Центра «Лик»	Декабрь Апрель - Май	ПДО	
7	Отчётные мероприятия коллективов Центра	Апрель-май	ПДО, Мальцева Н.В.	
9	Тренинговые занятия «Успешный родитель»	В течение года согласно плану	Методист	
11	Заседание Совета родителей	По плану работы	Методист	
12	Индивидуальные консультации по регистрации, ведению личных кабинетов, получению сертификата в ИС “Навигатор.дети”	По мере обращения	Методист	
13	Привлечение родителей к участию в мероприятиях Центра	В течение года	ПДО ПО Мальцева Н.В. Воронцова Н.С.	
<i>Участие в мероприятиях, фестивалях, конкурсах, конференциях различного уровня</i>				

1	Участие коллективов Центра в мероприятиях, фестивалях, конкурсах и т.д. различного уровня	Согласно графику проведения в теч. года	ЦДО	
2	Мероприятия авиамodelьного клуба «Шершни»	Согласно графику проведения в течении года	Руководитель авиамodelьного клуба «Шершни» Дорошенко О.Ф.	
<i>Районные мероприятия Центра</i>				
1	Районный конкурс «Живое слово»	октябрь	Педагог-организатор Мальцева Н.В.	
2	Районный конкурс игровых коллективов «Юные затейники»	ноябрь		
3	Районная выставка творческих возможностей «Таланты в нас» (#РадугаТалантов, #Технический Фристайл)	декабрь		

Приложение 1

График проведения районного этапа мероприятий в рамках Фестивали творчества детей и молодежи «ГалантФест» в 2025/2026 учебном году

№	Мероприятие	Сроки приёма заявок	Дата проведения
	Городской конкурс театров мод «Кленовые звездочки»		районного этапа нет
1.	Районный конкурс «Живое слово»	20.10.2025-24.10.2025	28.10.2025
2.	Районный конкурс «Юные затейники»	10.11.2025-14.11.2025	19.11.2025
1.	Городская выставка творческих возможностей «Таланты в нас»: #ЗолотаяКисть #РадугаТалантов #Фристайл	#ЗК 05.11.2025-11.11.2025 #РТ 17.11.2025-21.11.2025 #Фр 17.11.2025-21.11.2025	#ЗК 19.11.2025 открытие, 3.12.2025 закрытие #РТ 02.12.2025 #Фр 02.12.2025

2.	Городской конкурс эстрадного творчества «Разноцветные голоса» #BXоре #ЯПюю	#BXоре 15.12.2025-26.12.2025 #ЯПюю 15.12.2025-14.01.2026	#BXоре 15.01.2026 #ЯПюю 22.01.2026
3.	Городской фестиваль-конкурс «Народные узоры» (танцы и песни народов мира)	14.01.2026 - 28.01.2026	07.02.2026
4.	Городской конкурс современной хореографии «В ритме времени»	20.02.2026 – 04.03.2026	14.03.2026 (06.03.2026)
5.	Городской фестиваль – конкурс для дошкольников «Музыкальный калейдоскоп»	03.03.2026 – 17.03.2026	24.03.2026 – 27.03.2026

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364594085773079485149359994365539118177086968210

Владелец Гаврилова Татьяна Александровна

Действителен с 14.10.2025 по 14.10.2026